

BILLEDKUNST SKOLERNE

Det Kongelige
Danske Kunstakademi

Godkendt af Skolerådet, 3. december 2016

Strategi for kvalitetsarbejdet på Kunstakademiets Billedkunstskoler

Indledning

I det nedenstående redegøres der for, hvordan kvalitetsarbejdet på Kunstakademiets Billedkunstskoler udmøntes rent strategisk.

Kvalitetsarbejdet på Billedkunstskolerne tager afsæt i både en *kvalitetssikring*, hvor vi har fokus på minimumsstandarder og en *kvalitetsudvikling*, hvor fokus er rettet mod mulige udviklingspotentialer. Formålet er overordnet set at realisere vores mission og vision for den uddannelsesmæssige del af vores organisation.¹

Mission

- At udbyde højere uddannelse i billedkunst, kunstteori og kunstformidling
- At bedrive kunstnerisk udviklingsarbejde samt forskning i kunst og kunstteori på højeste internationale niveau og i samarbejde med relevante aktører
- At formidle samtidskunsten og kunstuddannelsen samt styrke viden om samtids-kunstens mange udtryksformer nationalt og internationalt

Vision

Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler og Kunsthall Charlottenborg vil styrke institutionen indadtil såvel som udadtil og dermed klart definere sin position som en markant europæisk uddannelses-, forsknings- og formidlingsinstitution, inden for samtidskunstens område, der bygger på uddannelsesmæssig nyskabelse og formidlingsmæssig originalitet.

Kunstakademiet vil udvikle sin rolle som national og international platform for produktion og formidling af samtidskunst, der tilfører samfundet værdi gennem et undersøgende, eksperimenterende og metodisk bevidst kunstnerisk arbejde og formidling på et højt internationalt niveau.

¹ Se <http://www.kunstakademiet.dk/da/organisation/mission-og-vision>



Kvalitetsarbejdet er forankret og organiseret på ledelsesniveau i Billedkunstskolernes rektorat (dvs. rektor, prorektor, BFA-studieleder og administrationschef). Det foregår systematisk og er formaliseret via et kvalitetssystem, der bygger på de fælles europæiske standarder og retningslinjer for videregående uddannelsers interne kvalitetssikring (European Standard and Guidelines – ESG).²

I forbindelse med udviklingen af Billedkunstskolernes kvalitetssystem, og kvalitetsarbejdet generelt, har vi fundet inspiration hos både Syddansk Universitet og Det Jyske Musikkonservatorium.

I det følgende præsenteres hvordan vi har valgt at opbygge vores kvalitetssystem og gennemføre vores kvalitetsarbejde, der skal sikre opfyldelsen af kriterierne for en institutionsakkreditering.

Kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet afspejler Billedkunstskolerne som institution via vores samlede kvalitetspolitikker, strategier og retningslinjer samt den ansvarsfordeling, der skal understøtte arbejdet med kvalitet i forhold til *sikring* og *udvikling* af uddannelseskvalitet og -relevans.

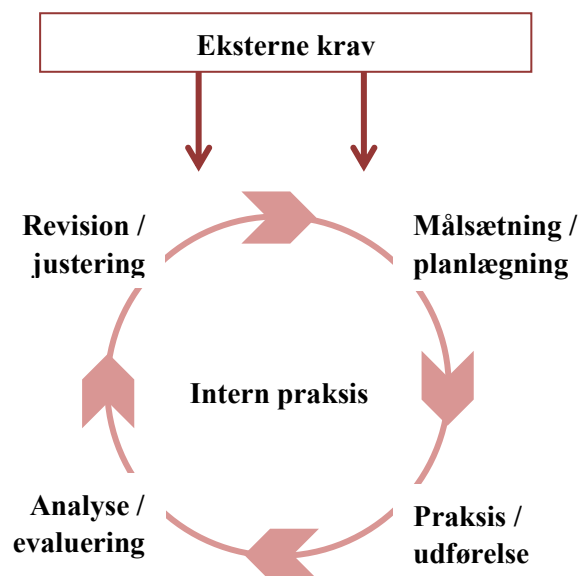
Den internationalt anerkendte kvalitetscirkel som forbedringsmodel³ udgør det metodiske afsæt for kvalitetssystemet, idet det netop muliggør et systematisk arbejde med sikrings- og udviklingsprocesser for så vidt angår kvalitet og relevans for uddannelserne.

Derudover skaber kvalitetssystemet sammenhæng mellem intern praksis (f.eks. politik for uddannelseskvalitet, strategier, principper og retningslinjer, kvalitetsmål m.v.) og eksterne krav (såsom lovgivning, rammeaftale m.v.). Denne sammenhæng kan illustreres ved hjælp af nedenstående figur:⁴

² Se bilag A nederst.

³ Forbedringsmodellen består af fire faser (plan, do check, act) og medvirker til en struktureret måde at arbejde med forbedring og udvikling. Se eksempelvis hos Walter Shewart og Edwards Deming.

⁴ Figuren er udarbejdet med inspiration fra EVA – Danmarks Evalueringsinstitut.



Endelig er kvalitetssystemet på Billedkunstskolerne funderet på tre grundlæggende elementer i form af *kvalitetsorganisationen*, *politik for uddannelseskvalitet* samt *documentation og opfølgning*. Elementerne og deres indbyrdes sammenhæng belyses i de følgende afsnit.

Kvalitetsorganisationen

Som nævnt oven for er kvalitetssystemet forankret på ledelsesniveau i Billedkunstskolernes rektorat. Derudover er det på Billedkunstskolerne besluttet, at det allerede eksisterende Skoleråd nedsættes som *kvalitetsorganisation* – med rektor som formand. Det er sket ud fra antagelsen om, at kvalitetsarbejdet kræver forankring i den eksisterende ledelsesstruktur.

Skolerådet har hidtil alene fungeret som institutionens øverste kollegiale organ, der drøfter og afgiver udtalelse til rektor om bl.a. institutionens langsigtede virksomhed

og udvikling; organisation og struktur; studieordning og undervisningsplaner.⁵ Fremover vil Skolerådet således også være koordinerende organ for strategisk drøftelse af samt dokumentation og opfølgning på kvalitetsarbejdet. Det er med andre ord Skolerådet (som kvalitetsorgan), der i praksis sikrer udviklingen af kvalitetssystemet, så det til stadighed opfylder gældende krav til uddannelserne og undervisningen generelt (eksterne såvel som interne) samt får skabt sammenhæng mellem den eksterne og interne kvalitetssikring og -udvikling.

Skolerådet er sammensat af:

- Rektor, som formand,
- Mindst 5 repræsentanter for det kunstfaglige og videnskabelige personale,
- 3 repræsentanter for de studerende,
- 1 repræsentant for det teknisk-administrative personale,
- 1 eksternt medlem udpeget af Kulturministeriet

Derudover har rektor besluttet, at administrationschefen deltager ligesom også afdelingspanelets formand deltager.

Skolerådet mødes 5 gange på et skoleår. Ved møderne er der indført faste dagsordener, hvor der med udgangspunkt i *politik for uddannelseskvalitet* løbende følges op på kvaliteten af Billedkunstskolernes uddannelser.

Inddragelse af øvrige studerende og undervisere

Udover de faste studenterrepræsentanter i Skolerådet inddrages den øvrige studentergruppe løbende via fællesmøder, referencegruppemøder, strategidage o.l.

Det samme gør sig gældende for det øvrige undervisningspersonale, der ikke sidder som repræsentanter i Skolerådet. De inddrages via strategidage, seminarer, professorskift, lektormøder m.m., hvor emner vedrørende kvalitetsarbejdet også er på dagsordenen.

⁵ Jf. Bekendtgørelse nr. 907 af 6. september 2012 om styrelse af Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler.

Politik for uddannelseskvalitet

Billedkunstskolernes *politik for uddannelseskvalitet* afspejler de studerendes forløb fra ansøgning over uddannelse til beskæftigelse og omfatter både bachelor- og kandidatuddannelsen i billedkunst (hhv. BFA og MFA).

Kvalitetspolitikken udtrykker Billedkunstskolernes mål for uddannelseskvaliteten gennem 8 delpolitikker. Via disse delpolitikker arbejdes der løbende og systematisk med sikring og udvikling af uddannelsernes kvalitet og relevans. De syv delpolitikker er – og vil blive udarbejdet med inddragelse af relevante interessenter (studerende, studieledere, lektorer, institutleder, studieadministrationen, aftagerpanel). Udover at sende kvalitetspolitikken til høring og drøftelse i Skolerådet, studienævn m.v., vil vi afholde workshops, strategidage o.l., hvor både studerende og undervisere samt studieadministrativt personale inddrages.

De 8 delpolitikker er:⁶

1. Delpolitik for rekruttering og optagelse
2. Delpolitik for studiestart
3. Delpolitik for studiemiljø
4. Delpolitik for pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling
5. Delpolitik for uddannelsens videngrundlag (forskning og KUV)
6. Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelses og læring
7. Delpolitik for beskæftigelse

Alle delpolitikker er ensartet opbygget med følgende faste elementer:

- Formål

⁶ Se notat om *Politik for uddannelseskvalitet* for fuld indføring i de enkelte delpolitikker.

- Kvalitetsmål
- Principper til opfyldelse af kvalitetsmål
- Dokumentation og opfølgning
- Rammer
- Ansvar

Dokumentation og opfølgning

Dokumentationen for og opfølgningen på Billedkunstskolernes delpolitikker vil ske i regi af Skolerådet. Inden for hvert skoleår afholder rådet 5 møder. For hvert af møderne, er der fastsat et årshjul med faste dagsordener, der sikrer et systematisk arbejde med til *sikring* og *udvikling* af uddannelseskvalitet og -relevans.

Parallelt med skolerådets møder behandler rektoratet Billedkunstskolernes strategi for kvalitetsarbejdet. Her drøftes om den indeværende strategi og kvalitetssystemet generelt kræver justering/tilpasning. Det gælder ligeledes for Billedkunstskolernes *politik for uddannelseskvalitet*.

Derudover fastsættes en strategi og handlingsplan for kvalitetsarbejdet det kommende år. Dvs. at rektoratet gennemgår systemet for så vidt angår dets udformning (tilbageløb m.v.), strategier og procedurer samt ansvarsfordeling.

Skolerådets 5 årlige møder

På møderne følges der op på de syv delpolitikker. Denne opfølgning baseres på korte statusrapporter, udført af de ansvarlige for delpolitikkerne. Udover opfølgning på det seneste års strategiske tiltag, skal der i statusrapporterne redegøres for:

- Status på arbejdet med delpolitikken
- Status på relevante nøgletal
- Forslag til eventuelle fremtidige justeringer

Faste dagsordener⁷

1. Skolerådsmøde (september):
 - a. Delpolitik for pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling
2. Skolerådsmøde (november):
 - a. Delpolitik for rekruttering og optagelse
 - b. Delpolitik for studiestart
3. Skolerådsmøde (januar):
 - a. Delpolitik for studiemiljø
 - b. Delpolitik for studieadministration
4. Skolerådsmøde (marts):
 - a. Delpolitik for uddannelsens videngrundlag
 - b. Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelses og læring
5. Skolerådsmøde (maj):
 - a. Delpolitik for beskæftigelse

⁷ På Skolerådet møder drøftes desuden andre faste punkter, som fremgår af notat om mødestruktur med tilhørende årshjul.

BILAG A

Europæiske standarder for kvalitetssikring af videregående uddannelser

Billedkunstskolernes kvalitetssystem bygger på de europæiske standarder for videregående uddannelsers interne kvalitetssikring (European Standard and Guidelines – ESG), som fokuserer på følgende områder:⁸

1.1 Politik for kvalitetssikring

Uddannelsesinstitutionen bør have en politik for kvalitetssikring, som er offentliggjort, og som er en del af institutionens strategiske ledelse. Interne interessenter bør udvikle og implementere denne politik via egnede strukturer og procedurer og samtidig inddrage eksterne interessenter.

1.2 Tilrettelæggelse og godkendelse af uddannelsesprogrammer

Uddannelsesinstitutionen bør have procedurer for tilrettelæggelsen og godkendelsen af institutionens uddannelsesprogrammer. Uddannelsesprogrammerne bør udformes således, at de opfylder de fastsatte mål – herunder tilsigtede læringsmål.

Eksamensbeviset bør være klart specificeret med korrekt angivelse af uddannelsesniveau, jf. den nationale kvalifikationsramme for videregående uddannelser – og dermed også til den europæiske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.

1.3 Studerercentreret læring (SCL), undervisning og bedømmelse

Uddannelsesinstitutionen bør sikre, at uddannelsesprogrammet bidrager til, at den studerende opfordres til at tage en aktiv rolle i at skabe læringsprocessen, og at bedømmelsen af den studerende afspejler denne tilgang.

1.4 Optagelse, progression, anerkendelse og certificering

Uddannelsesinstitutionen bør sikre en konsekvent anvendelse af foruddefinerede og offentliggjorte bestemmelser for alle faser af den studerendes uddannelsesforløb ("livscyklus"), f.eks. fra ansøgning og optagelse over uddannelsesprogression til karriere efter dimission.

⁸ Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015): http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf, s. 25.

1.5 Undervisningspersonale

Uddannelsesinstitutionen bør sikre sig, at undervisningspersonalet har de rette kompetencer samt anvende retfærdige og transparente processer for rekruttering og efteruddannelse af personalet.

1.6 Undervisningsressourcer og studenterstøtte

Uddannelsesinstitutionen bør have tilstrækkelige midler til lærings- og undervisningsaktiviteter og sikre at der stilles passende og let tilgængelige undervisningsressourcer og -støtte til rådighed over for de studerende.

1.7 Ledelsesinformation

Uddannelsesinstitutionerne bør sikre, at de indsamler, analyserer og anvender relevant information med henblik på effektiv forvaltning af deres uddannelsesprogrammer og andre aktiviteter.

1.8 Offentlig information

Uddannelsesinstitutionerne bør offentliggøre oplysninger om deres aktiviteter (herunder uddannelsesprogrammer). Disse oplysninger bør være klare, præcise, saglige, opdaterede og let tilgængelige.

1.9 Løbende monitorering og periodisk eftersyn af uddannelsesprogrammerne

Uddannelsesinstitutionerne bør monitorere og regelmæssigt gennemgå deres uddannelsesprogrammer for at sikre dels opfyldelse af de fastsatte mål og dels kunne reagere på behov fra studerende og samfundet i øvrigt. Disse eftersyn bør føre til en løbende forbedring af uddannelsesprogrammerne. Alle aktiviteter, enten planlagte eller truffet som følge af monitoreringen, bør meddeles alle berørte parter.

1.10 Cyklisk ekstern kvalitetssikring

Uddannelsesinstitutionerne bør gennemgå eksterne kvalitetssikring i overensstemmelse med ESG på en cyklisk basis.