

Det Kongelige Danske Kunstakademi
Billedkunstskolerne

ÅRSRAPPORT 2023

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING

TABEL 1.: VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL
TABEL 2.: VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
TABEL 2A: OVERSKUD, HOVEDKONTO §21.41.09.
TABEL 3.: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS OPGAVER
TABEL 3A: CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER
TABEL 4.: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE
TABEL 5.: FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB

TABEL 6.: RESULTATOPGØRELSE
TABEL 7.: RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD
TABEL 8.: BALANCEN
TABEL 9.: EGENKAPITALFORKLARING
TABEL 10.: UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
TABEL 11.: OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
TABEL 12.: BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13.: NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
TABEL 14.: NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15.: SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
TABEL 16: OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER

TABEL 20.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
TABEL 20A.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

IT-OMKOSTNINGER

TABEL 23.: IT-OMKOSTNINGER

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. PÅTEGNING	5
2. BERETNING	7
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	7
2.2 LEDELSESBERETNING	8
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	13
2.4 MÅLRAPPORTERING	19
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	21
3. REGNSKAB	23
3.1 ANVENDTE REGNSKABSPRAKSIS	23
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.	24
3.3 BALANCEN	26
3.4 EGENKAPITALFORKLARING	30
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME	31
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	31
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET	32
4. BILAG	34
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE	34
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED	36
4.3 FÆLLESSTATSLIGE LØSNINGER MV.	36
4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	36
4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED	36
4.6 FORELAGTE INVESTERINGER	38
4.7 IT-OMKOSTNINGER	38
4.8 SUPPLERENDE BILAG	39

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Det Kongelige Danske Kunstakademi Billedkunstskolerne, CVR-nr. 11887317, er ansvarlig for: § 21.41.09 Kunstakademiets Billedkunstskoler, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrol-len for 2023.

PÅTEGNING

Der tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejl-informationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporte-ingen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overens-stemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med ind-gåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, dato 11-03-2024

Underskrift



Rektor, Lars Bent Petersen

København, dato 10/3-24

Underskrift



Bestyrelsesleder, Gitte Ørskou

København, 18. marts 2024

Underskrift



Afdelingschef, Torsten Asbjørn Andersen

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler (herfra omtales som Kunstakademiets Billedkunstskoler eller Kunstakademiet) er en institution under Kulturministeriet. Der er indgået en udviklingsaftale mellem Kulturministeriet og Kunstakademiets Billedkunstskoler, der fastlægger mål for akademiets virksomhed for 2023 og de vilkår, der gives herfor.

I henhold til lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet, jf. LBK nr. 732 af 14/06/2016 med senere ændringer, har Kunstakademiets Billedkunstskoler som videregående uddannelsesinstitution til opgave på kunstnerisk og videnskabeligt grundlag at give uddannelse i maler-, billedhugger- og grafisk kunst med tilgrænsende kunstarter indtil det højeste niveau. Kunstakademiets Billedkunstskoler skal endvidere udøve kunstnerisk udviklingsvirksomhed og kan, hvor det er relevant, på videnskabeligt grundlag drive forskning inden for billedkunst. Endvidere skal institutionen drive kunsthalsvirksomhed i udstillingsbygningen ved Charlottenborg Slot.

Kunstakademiets Billedkunstskoler har desuden til opgave at fremme sine kunstområder og det kulturliv, der knytter sig hertil, og at udbrede kendskabet til arbejdsmetoder og resultater inden for sine fagområder.

2.1.1 Mission

Kunstakademiets Billedkunstskoler er en statslig kultur- og uddannelsesinstitution, der gennem uddannelse, udvikling og hvor relevant forskning på højeste niveau sikrer næste generation af danske kunstnere og ny viden om billedkunsten, dens metoder og teknikker og billedkunstnerisk baseret erkendelse.

Som kulturinstitution formidler Kunstakademiets Billedkunstskoler og Kunsthall Charlottenborg et øget kendskab til samt viden om samtidskunst for en bredere offentlighed.

2.1.2 Vision

I forbindelse med rammeaftalen 2020-2022 udarbejdede Kunstakademiets Billedkunstskoler følgende vision, som er uændret i udviklingsaftalen for 2023:

Kunstakademiet med Kunsthallen vil indtage sin historiske rolle som national og international institution for uddannelse, forskning, udvikling og formidling af samtidskunst på højeste niveau.

Kunstakademiet har et styrket og artikuleret videngrundlag, der gør dimittenderne i stand til at sætte deres kompetencer i spil i karrierer som skabende kunstnere, som undervisere, iværksættere og forskere.

Kunstakademiet er relevant for samfundet i kraft af originale og kvalitative resultater, der stiller kritiske spørgsmål og udtrykker erkendelser om samtiden og samfundet.

Kunstakademiets Billedkunstskoler og Kunsthall Charlottenborg vil arbejde for, at Charlottenborg er et mødested for internationale kunstnere, forskere og en bred offentlighed i alle aldre, der ønsker at deltage i dette kunstens centrum. Kunstakademiet og Kunsthallen tydeliggør kunstens værdi og relevans for individet, for fællesskabet og i relation til samfundets store udfordringer inden for demokrati, økologi, digitalitet og økonomi.

2.1.3 Kerneopgaver

Billedkunstskolernes opgaver er følgende:

1. Uddannelse
2. Kunstnerisk udviklingsvirksomhed og hvor relevant forskning
3. Kunsthall Charlottenborg
4. Kulturinstitution

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for 2023 viste et merforbrug på 420,9 t.kr.

Der bliver nærmere redegjort for årets resultat nedenfor samt i afsnit 3.2. Resultatopgørelse.

Vurdering af det økonomiske resultat

Kunstakademiets økonomiske resultat i 2023 vurderes som tilfredsstillende.

Der var i 2023 givet tilladelse fra Kulturministeriet til at budgettere med et samlet merforbrug på 0,8 mio.kr. En redegørelse for merforbruget fremgår under afsnit 2.2.2. Virksomhedens drift, anlæg og administrative opgaver.

Sidst på året stod det klart, at en opgave med aflevering af journalperioden til Rigsarkivet, som var planlagt til 2023, ikke kunne realiseres. Dermed blev budgetposten på

0,4 mio.kr. ikke realiseret, men udskudt til senere, og forventes udført i 2024. Denne udskudte aktivitet bidrager til at reducere merforbruget således, at det økonomiske resultat for 2023 blev opnået med 420,9 t.kr.

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtotal			
1.000 kr., løbende priser	2022	2023	2024
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-73.656,7	-71.190,5	-70.742,6
- Heraf indtægtsført bevilling	-52.500,0	-51.500,0	-52.800,0
Ordinære driftsomkostninger	70.644,3	68.901,3	67.737,9
Resultat af ordinær drift	-3.012,3	-2.289,2	-3.004,7
Resultat før finansielle poster	-3.019,3	-2.556,6	-3.146,6
Årets resultat	-62,7	420,9	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	60.229,5	59.272,8	60.000,0
Omsætningsaktiver	23.341,7	24.951,0	24.000,0
Egenkapital	2.973,0	2.552,1	2.552,1
Langfristet gæld	58.781,9	58.666,6	58.800,0
Kortfristet gæld	21.803,7	23.005,0	23.000,0
Lånerammen	72.200,0	72.200,0	72.200,0
Træk på lånerammen	59.235,7	58.316,9	59.000,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	82,0%	80,8%	81,7%
Negativ udsvingsrate	229,6%	182,9%	182,9%
Bevillingsandel	71,3%	72,3%	74,6%
Overskudsgrad	0,1%	-0,6%	0,0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	63,4	58,2	59,0
Årsværkspris	571,08	594,64	622,63

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.41.09 Kunstakademiets Billedkunstskoler

Kilde: 2022 tallene er fra årsrapporten 2022, 2023 tallene er fra rapporter trukket via Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker). 2024 er baseret på forslag til finanslov for finansåret 2024.

Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Udnyttelsen af lånerammen er i regnskabsåret 2023 faldet, hvilket blandt andet skyldes, at en større forventet anlægsanskaffelse ikke er blevet gennemført. Der forventes en stigning i 2024 fra en udnyttelsesgrad i 2023 på 80,8% til en udnyttelsesgrad i 2024 på 81,7% af lånerammen.

Bevillingsandelen er i 2023 øget i forhold til niveauet i 2022. Bevillingen udgør dermed en større andel af Kunstakademiets ordinære driftsindtægter, efter at der har været

et fald i projekttilskud. Dog udviser salg af varer og tjenesteydelser en stigning i lighed med gebyrer. Bevillingsandelen er øget på trods af et bevillingsfald fra 2022 til 2023.

Faldet i tilskud til egen drift på 2.329,3 t.kr. skyldes bl.a. fald i antal projekter.

Overskudsgraden er i 2023 negativ, hvilket er forventeligt, da overskudsgraden følger årets resultat set i forhold til de ordinære driftsindtægter.

Udvikling i årsværk

I 2023 er der sket et fald på 5,2 årsværk sammenlignet med niveauet i 2022, hvilket skyldes udløb af en række projektansættelser. Der forventes en lille stigning i antallet af årsværk i 2024, da 2023 har haft vakante stillinger, som er blevet besat i slutningen af 2023.

Årsværksprisen er steget en lille smule i 2023 med 4,12%, og dette skal ses i sammenhæng med bl.a. den årlige pris- og lønudvikling. Der forventes en stigning i årsværksprisen fra 2023 til 2024, som skal ses i lyset af forventning om færre sygdomsrefusioner samt den årlige pris- og lønudvikling.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

Institutionens driftskonti

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

(Mio. kr.)		Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2023	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	70,3	72,4	0,0
	Indtægter	-18,8	-20,5	1,7

Anm.: Der er tale om et positivt overført overskud.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker)

Kunstakademiets finanslovsbevilling udgjorde i 2023 51,5 mio.kr. Kunstakademiet har ikke modtaget tillægsbevillinger i 2023. Kunstakademiet havde i 2023 fået tilladelse af Kulturministeriets departement til at gøre brug af opsparingen til brug for afvikling af Center for Kunstnerisk Viden og Udvikling (0,5 mio.kr.) samt til udskiftning af belysning i atelier og gangarealer (0,1 mio.kr.). Derudover havde Kunstakademiet også fået tilladelse til brug af opsparingen for at kompensere for de øgede omkostninger til Statens Facility Management i 2023 (0,2 mio.kr.). Som omtalt ovenfor blev en planlagt overlevering af journalperioden til Rigsarkivet udskudt til 2024, og det reducerede årets udgifter (0,4 mio.kr.).

Årets forskel mellem bevilling og regnskab udgør årets merforbrug på 0,4 mio.kr. Se mere under afsnit 3.2 Resultatopgørelse m.v.

Der henvises i øvrigt til afsnit 2.1.3 Kerneopgaver, som beskriver, hvilke hovedområder finanslovsbevillingen bliver givet til.

2.2.3 Overført overskud

Med udgangspunkt i årets negative resultat på 420,9 t.kr., der disponeres fra det overførte overskud, udgør Kunstakademiets akkumulerede saldo et overskud på 1.650,1 t.kr. ultimo 2023.

TABEL 2A: OVERSKUD, HOVEDKONTO §21.41.09. Kunstakademiets Billedkunstskoler

1.000 kr. løbende, priser		Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo R-året		0,0	-2.071,0
Årets øvrige bevægelser	2023	0,0	420,9
Beholdning ultimo R-året		0,0	-1.650,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker)

2.2.4 Årets faglige resultater

2023 var et godt år for Det Kongelige Danske Kunstakademi, Billedkunstskolerne, hvor flere, store udviklingspunkter satte dagsordenen på institutionen. På baggrund af den politiske aftale fra december 2021 om styrkelse af de kunstneriske uddannelser under Kulturministeriet fik de kunstneriske uddannelser nye bestyrelser. Bestyrelsen på Kunstakademiet trådte sammen og holdt sit første møde i november.

2023 var også året, hvor professor og leder Kristoffer Gansing havde kontraktudløb, og Center for kunstnerisk udvikling og viden (Videnscentret) blev nedlagt. Videnscentret har arbejdet målrettet med at definere og udvikle rammerne for Kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) på tværs af de kunstneriske uddannelser under Kulturministeriet siden 2020. Dette har blandt andet udmøntet sig i workshops, et årlig symposium, og en forelæsningsrække. I 2024 udkommer en opsummerende antologi, der præsenterer vidensformer og metoder i KUV på de forskellige KUR uddannelser. Derudover overtog Videnscentret betjeningen af KUV-puljen fra Kulturministeriet.

I 2023 har Kunstakademiet deltaget aktivt i arbejdsgruppen for udvikling af et nyt, afbureaukrateret akkrediteringskoncept i forlængelse af den politiske aftale om styrkelse af de kunstneriske uddannelser. 2023 betød også markante, eksterne tildelinger til KUV, forskning og udstillingsaktivitet i Kunsthal Charlottenborg, som alle bidrog positivt til den samlede økonomiske situation på institutionen.

Kunstakademiets uddannelser havde også et produktivt og positivt 2023. På Bacheloruddannelsen (BFA) blev der arbejdet videre med kursusforløb omkring det bæredygtige arbejdsliv. BFAens lærerkollegium var i 2023 uændret, hvilket har medvirket til at konsolidere uddannelsen, både fagligt og pædagogisk. Kandidatuddannelsen (MFA) var i 2023 kendetegnet ved kontinuitet og konsolidering af de faglige prioriteringer. MFA-uddannelsens fire professorer var uændret i 2023, imens Medieskolen (MFA) fik tilknyttet en gæstelektor, finansieret gennem friløb af KUV-tid. I Kunstakademiets laboratorier og værksteder fortsatte skolens faglige specialiseringsprogram med fokus på at styrke den kunstneriske praksis. I 2023 betød det, at studerende kunne specialisere sig i keramik, oliemaleri og grafik igennem et helt semester på 30 ECTS som en del af deres kandidatuddannelse. I efteråret ansatte Kunstakademiet desuden en ny lektor i lydkunst på Laboratoriet for lyd, som tidligere har skrevet sin PhD på Kunstakademiet.

Som et led i arbejdet med pædagogik og trivsel blev der i 2023 også fokuseret på at efteruddanne undervisere i psykisk førstehjælp og give dem bedre værktøjer til at højne studerendes trivsel. Dette arbejde vil fortsætte i 2024 i samarbejde med Psykiatrifonden, hvor alle medarbejdere tilbydes et kursus i psykisk førstehjælp.

Som led i Kunstakademiets kvalitetspolitik, hvor begge uddannelser evalueres eksternt hvert fjerde år, blev både BFA- og MFA-uddannelsen i 2023 uddannelsesevalueret. BFA-evalueringen blev varetaget af institutleder på Kunstakademiet i Trondheim Jacob Jessen og dekan på Kunsthøgskolen i Oslo Boel Christensen-Scheel, imens MFA-evalueringen blev gennemført af tidligere rektor på Konstfack i Stockholm Maria Lantz og professor på Kunstakademiet i Bergen Eamon O'Kane. Begge evalueringer var yderst positive og gav værdifulde anbefalinger til uddannelsernes fortsatte udvikling. BFA-evalueringen bemærkede det høje internationale niveau og anbefalede studieordnings-ændringer med fokus på progression, samt afklaring af betydningen af KUV for kunstneriske ansatte og bedre mulighed for internt samarbejde på tværs af uddannelser, skoler og afdelinger. MFA-evalueringen fremhævede positivt, at Kunstakademiet som den eneste kunsthøjskole i Skandinavien har fastholdt "professorskole-modellen" og de studerendes adgang til Kunstakademiets mange laboratorier og værksteder. MFA-evalueringen anbefalede et mere målrettet arbejde med psykisk sårbare studerende og nye studieordninger med klarere programmål.

På baggrund af den politiske aftale om styrkelse af de kunstneriske uddannelser fik Kunstakademiet i 2023 ny bekendtgørelse uden forskningsforpligtelse, hvilket bragte Kunstakademiet på linje i forhold til videngrundlag med de øvrige seks kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet. Kunstakademiet kan i dag drive forskning, hvor det er relevant, men er ikke længere forpligtiget til dette. Dette forventer Kunstakademiet vil styrke den kunstneriske praksis og den praksisbårne undervisning i uddannelserne. På baggrund af gentænkningen af laboratoriet af kunstens forskning, som også var en del af den politiske aftale, blev der iværksat initiativer for at forankre forskningen og gæsteforskere bedre i uddannelserne og dermed styrke den praksisbaserede forskning. For at nå dette mål indarbejdes der fremadrettet bench fees i forskningsansøgninger, således at det nu er økonomisk muligt for de

praksisbaserede forskningsprojekter i højere grad at fokusere på det kunstneriske arbejde i Kunstakademiets laboratorier og værksteder.

Igen i 2023 modtog Kunstakademiet en substantiel tildeling af midler fra Kulturministeriets KUV-pulje (2.787.248 kr.) til otte projekter – fx *Floraen i et grafisk billedkunstnerisk perspektiv* af lektor Finn Naur og *Currents: Oceanic Cosmologies, Sustainability, Commons, and Infrastructures of Compassion* af professor Jane Jin Kaisen. Disse projekter skaber samarbejder på tværs af Kunstakademiets forskellige skoler og afdelinger, og bidrager ikke bare positivt til udviklingen af Kunstakademiets videngrundlag, men også af fakultetets kunstneriske praksis.

I 2023 afholdt Kunstakademiet de tre studenter-udstillinger Rundgang, Afgang og BFA-udstillingen. Disse udstillinger åbnede Kunstakademiets lokaler for interesse-rede danskere og fik fin opmærksomhed i de fleste store dagblade og den danske kunstpresse. Samtidig var der løbende aktiviteter i det studenterdrevne galleri Q, og der var en lang række offentlige events og foredrag i regi af skolens uddannelser.

Kunsthall Charlottenborg havde et produktivt 2023. Vigtigst var genansættelsen af Kunsthalsdirektør Michael Thouber i efteråret, hvilket giver kunsthallen muligheden for at fortsætte sin positive udvikling med et fortsat ledelsesmandat. Årets vigtigste udstillinger var af den britiske samtidskunstner Jeremy Deller, der yderst sjældent afholder institutionelle udstillinger, og af den danske maler Alexander Tovborg. I 2023 havde Kunsthall Charlottenborg vigtige samarbejder med blandt andre Biku-benfonden, CPH:DOX, og MUDAM i Luxembourg. Årets besøgstal landede yderst positivt på 94.159 gæster. Dette fortsatte den positive udvikling siden Covid19, hvor besøgstallet var 40.000 i 2020, 57.016 i 2021 og 89.406 i 2022. I 2023 modtog kunsthallen en gen-tildeling fra Det Obelske Familiefond på tre millioner. Derudover lykkedes det at fasthold et årligt bidrag til udstillingsprogrammet fra Augustinus Fonden på 1 millioner, samt et årligt bidrag fra Statens Kunstfond på 700.000. Dette sætter kunsthallen i en gunstig position frem mod 2024 og 2025.

Samlet set er det Kunstakademiets vurdering, at 2023 fortsatte den positiv udvikling som institutionen har været i de senere år.

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto §21.41.09 Kunstakademiets Billedkunstskolers opgaver og dertilhørende ressourceforbrug.

I 2023 har Kunstakademiets samlet set haft lavere omkostninger end i 2022. I alt udgør faldet 1.116,8 t.kr. fra 2022 til 2023. Det faldne omkostningsniveau skal ses i sammenhæng med faldet i øvrige indtægter på 600,3 t.kr. fra 2022 til 2023, hvor det største

fald kommer fra tilskud til egen drift. Der har endvidere i år været et fald i bevillingen med 0,1 mio.kr. set i forhold til 2022.

TABEL 3: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS OPGAVER

1.000 kr. løbende priser	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets underskud
Generelle fælles omkostninger, heraf	-7.846,6	-815,4	9.247,6	585,6
- Generel ledelse	-3.743,6	-346,2	4.328,6	238,8
- Økonomi, HR og strategi	-3.037,3	-336,0	4.027,5	654,2
- IT	-148,5	-89,0	391,0	153,4
- Bygninger og intern service	-917,1	-44,2	500,5	-460,8
Uddannelse	-29.038,8	-3.255,9	27.869,4	-4.425,3
Forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed	-4.510,9	-5.859,6	12.222,7	1.852,3
Kunsthall Charlottenborg	-9.299,1	-10.417,7	21.925,3	2.208,5
Kulturinstitution	-804,6	-215,4	1.219,9	199,8
I alt	-51.500,0	-20.564,1	72.484,9	420,9

Anm.: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.41.09 Kunstakademiets Billedkunstskoler.

Kilde: Finanslovsformåls regnskabstal fra Navision Stat samt FL-formåls fordeling af budgettet for 2023.

Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Kunstakademiet fordeler omkostninger og indtægter på henholdsvis generelle fællesomkostninger og faglige kerneopgaver i overensstemmelse med de gældende retningslinjer. Der er endvidere i opgørelsen af øvrige indtægter og omkostninger afgrænset i henhold til Kulturministeriets notat af 13. oktober 2015.

Der er tale om en afvigelse fra Økonomistyrelsens vejledninger på området bl.a. for så vidt angår fordeling af omkostninger til drift af bygninger, der er fordelt på kerneopgaverne uddannelse, Kunsthall Charlottenborg og kulturinstitutionsopgaven. Undervisningslokaler og udstillingslokaler er helt integrerede komponenter i selve gennemførelsen af kerneopgaverne, og derfor kunne indtægter og udgifterne under dette formål fordeles helt ud på de øvrige formål. Der er anvendt et forholdsmæssigt kvadratmeterfordelingsprincip af bygningsomkostninger til de nævnte kerneopgaver.

Kommentarer til tabel 3.

Der er ændret i registreringsrammen efter udarbejdelse af grundbudgettet for 2023, og dette kommer til udtryk ved andelen af årets underskud, hvor dele af merforbruget skyldes ændrede regnskabsprincipper inden for registreringsrammen.

Andelen af årets underskud er fordelt på forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed, Kunsthall Charlottenborg, Kulturinstitution samt generelle fælles omkostninger. De enkelte områder er nærmere beskrevet nedenfor.

Opgaverne generel ledelse, økonomi, HR og strategi, IT, bygninger og intern service

Disse fire opgaver er tilsammen udtryk for de generelle fællesomkostninger.

Der er i 2023 givet en samlet andel af bevillingen på i alt 7.846,6 t.kr. Det svarer til 15,2% af den samlede bevilling for 2023. Der er opnået yderligere indtægter for 815,4 t.kr. De samlede omkostninger udgør 9.247,6 t.kr. Opgavernes andel udgør i 2023 et samlet merforbrug på 585,6 t.kr.

Økonomi, HR og strategi har bidraget mest til merforbruget på opgaven, hvor dette område udviser et samlet merforbrug på 654,2 t.kr. Årsagen til dette skal ses i sammenhæng med ændringen i registreringsrammens principper. Men skyldes også, at det har været nødvendigt at have vikardækning på flere områder grundet længerevarende sygdom i medarbejderstaben.

Uddannelse

Opgaven uddannelse omfatter undervisningsaktiviteter på Kunstakademiets bachelor- og kandidatuddannelser.

Opgaven bidrager med et overskud på 4.425,3 t.kr. Den primære årsag til dette skal ses i sammenhæng med ændringen i registreringsrammens principper særligt inden for fordeling af øvrige indtægter.

De øvrige indtægter består dermed primært af indtægter til optagelsesprøver, men også tilskuds finansierede aktiviteter, og som noget nyt andel af indtægter fra den faste udlejningsvirksomhed.

Forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed

Opgaven forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed har til formål dels at sikre uddannelsernes videngrundlag, dels at skabe ny kunstnerisk viden og indsigt. Kunstakademiet huset et antal Ph.d. stipendiater under formålet med et samlet antal årsværk i 2023 på 3,44 samt en række andre eksternt finansierede forskningsprojekter.

Opgaven bidrager med et samlet merforbrug på 1.852,3 t.kr., som i lighed med de andre opgaver skal ses i lyset af ændringen i registreringsrammens principper.

Kunsthall Charlottenborg

Opgaven Kunsthall Charlottenborg omfatter kunsthallens formidling af national og international samtidskunst i form af udstillinger og andre formidlingsaktiviteter eksempelvis filmvisninger, foredrag, events mv. Kunsthallen hentet en stor andel af øvrige indtægter via tilskud til egen drift.

Opgaven bidrager med et samlet merforbrug på 2.208,5 t.kr., som i lighed med de andre opgaver skal ses i lyset af ændringen i registreringsrammens principper.

Kulturinstitution

Opgaven kulturinstitution omfatter aktiviteter, der sigter mod at udbrede kendskabet til samtidskunstens betydning bredt i samfundet. Der har været et beskedent merforbrug på formålet på 199,8 t.kr. Dette skal som de andre opgaver ses i lyset af ændringen i registreringsrammen.

2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

TABEL 3A. CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER

Tabel 3a. Centrale aktivitetsoplysninger						Kommentarer / metode
	2019	2020	2021	2022	2023	
Optagelse, studietid, færdiggørelse og frafald						
Bachelorer						
Antal ansøgere til bacheloruddannelsen	437	502	545	467	484	
Antal optagne på bacheloruddannelsen pr. 1. oktober	25	25	25	25	25	
Optagne i % af ansøgere	6%	5%	5%	5%	5%	
Antal færdiguddannede bachelorer	27	26	16	29	21	Afgående BFA-studerende i 2023. Der blev optaget 25 på BFA i 2020, af dem blev 20 færdige i 2023; 1 afsluttede uddannelsen i 2022 pga. studietidsforkortende merit; 2 er forsinket pga. barsel, orlov eller sygdom. 2 er udmeldt. 1 af de færdiguddannede blev optaget i 2019.
Gennemsnitlig studietidsoverskridelse (måneder)	-0,8	-0,9	-1,5	2,5	0	Gennemsnitlig studietidsoverskridelse i måneder for afgående BFA-studerende (5813) i 2023. 20 afsluttede inden for normeret tid på 3 år; 1 afsluttede 1 år før tid pga. studietidsforkortende merit; 1 afsluttede med en forsinkelse på 1 år pga. barsel, sygdom eller orlov.
Frafald opgjort i pct.	4%	0%	8%	4%	4%	Det procentvise antal af optagne studerende i 2022, som ikke længere var studieaktive pr. 1. oktober 2023. 1 BFA-studerende meldte sig ud sommeren 2023.
Kandidater						
Antal eksterne ansøgere til kandidatuddannelsen	135	115	110	143	146	Ansøgere med uddannelsesmæssig baggrund fra en anden institution end Billedkunstskolerne, eller som ikke har søgt om optagelse på

						kandidatuddannelsen, mens deres retskrav var gældende.
Antal interne ansøgere til kandidatuddannelsen	18	30	23	23	15	Egne uddannede bachelorer, som søger om optagelse på kandidatuddannelsen med gældende retskrav, og derfor er garanteret optagelse.
Antal optagne på kandidatuddannelsen pr. 1. oktober	24	34	32	30	26	
- heraf eksterne ansøgere	6	4	9	9	5	Antal eksternt optagne ansøgere.
Optagne i % af ansøgere	4%	3%	8%	6%	3%	Det procentvise antal eksternt optagne ud af samlet mængde eksterne ansøgere.
Antal færdiguddannede kandidater	28	24	27	23	31	Antallet af afgående MFA-studerende (5809) i 2023. Der blev optaget 34 på MFA i 2020, af dem blev 26 færdige i 2023; 7 er forsinket pga. barsel, orlov eller sygdom; 1 er udmeldt. De øvrige 5 er optaget i 2019 eller før.
Gennemsnitlig studietidsoverskridelse (måneder)	3	5,5	5,8	4,8 (6,9)	6,0	Gennemsnitlig studietidsoverskridelse i måneder for afgående MFA-studerende (5809) i 2023. 26 afsluttede inden for normeret tid på 3 år; 5 afsluttede med en forsinkelse på 1 år eller mere pga. barsel, sygdom eller orlov.
Frafald opgjort i pct.	0%	2%	0%	3%	3%	Det procentvise antal af optagne studerende i 2022, som ikke længere var studieaktive på samme uddannelse pr. 1. oktober 2023. 1 MFA-studerende udmeldte sig i 2022.
Udenlandske studerende						

Ansøgere til BFA og MFA (ikke danske statsborgere)	212	199	201	228	250	157 til BFA; 93 til MFA (alene eksterne ansøgere).
Optagne på BFA og MFA (ikke danske statsborgere)	14	15	12	15	16	10 på BFA; 6 på MFA (heraf 3 retskravsbachelor (ikke danske statsborgere) som er optaget direkte på MFA-uddannelsen).
Optagne udenlandske ansøgere i % af udenlandske ansøgere	7%	8%	6%	7%	6%	Optagne studerende (ikke danske statsborgere) i forhold til ansøgere (ikke danske statsborgere).
- heraf ansøgere til kandidatuddannelsen	10	9	9	10	6	Tallet inkluderer 3 retskravsbachelor, som er optaget direkte på MFA-uddannelsen.
Antal optagne pr. 1. oktober (BFA+MFA uanset nationalitet)	49	54	57	55	51	25 BFA-studerende / 26 MFA-studerende (inkl. de interne retskravsbachelor).
Optagne i % af ansøgere	2%	2%	2%	2%	3%	Det procentvise antal optagne udenlandske studerende ud af den totale ansøgermængde (BFA + MFA - uanset nationalitet): $(16/(484+146))*100 = 2,5$.
Antal færdiguddannede i alt	15	14	12	15	13	Af ikke-danske statsborgere ser antallet af færdiguddannede det seneste år således ud: 10 fra 5809; 3 fra 5813

Finansårsstuderende	2019	2020	2021	2022	2023
Antal aktive finansårsstuderende indenfor normeret studietid	171	158	158	165	165*
Aktive fl-studerende forudsat i rammeaftalen	170	170	170	170	169
Afvigelse	1	-12	-12	-5	-4

*Beregningsmetoden er ændret fra 2023 for at give et mere retvisende billede af antallet af FL-studerende, idet indskrevne studerende som er inaktive og ikke er på orlov, barselsorlov eller deltager i meritgivende kurser indgår i opgørelsen, så længe de ikke har overskredet den normerede studietid.

Kunstakademiet er opmærksom på, at der er en mindre afvigelse i forhold til det fastsatte måltal for finansårsstuderende. Kunstakademiet følger nøje udviklingen og arbejder for fremadrettet at sikre fuld efterlevelse af det fastsatte antal finansårsstuderende. I den kommende rammeaftaleperiode vil Kunstakademiet bidrage til at udvikle en mere retvisende og administrativ enkel model for beregning af finansårsstuderende i samarbejde med de øvrige kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet.

2.4 MÅLRAPPORTERING

2.4.1 Målrapporing del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Kunstakademiet har for 2023 haft i 1 udviklingsmål, hvoraf 1 er opfyldt, og 3 procesmål, hvoraf 2 er opfyldt og 1 ikke opfyldt.

TABEL 4: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

Kerneopgave	Udviklingsmål	Målopfyldelse i 2023
	Kunstakademiets Billedkunstskoler vil arbejde for at fremme de studerendes beskæftigelsesmuligheder og iværksætter	Opfyldt
Fælles procesmål for de kunstneriske uddannelser under Kulturministeriet		
Procesmål	Syddansk Musikkonservatorium skal senest den 15.marts 2023 fremlægge en evaluering af CAKI	Opfyldt
Procesmål	Det Jyske Musikkonservatorium skal senest den 15. marts 2023 fremlægge en evaluering af KUV-centret og KUV-udvalget	Opfyldt
Procesmål	Rytmask Musikkonservatorium skal senest den 15. marts 2023 fremlægge en kortlægning af evaluering-kultur og de studerendes mulighed for at modtage rådgivning og vejledning samt anbefalinger vedr. oprettelse af en studenterambassadørfunktion	Opfyldt

2.4.2 Målrapporing del 2: Uddybende analyser og vurderinger

Udviklingsmål: Kunstakademiets Billedkunstskoler vil arbejde for at fremme de studerendes beskæftigelsesmuligheder og iværksætter

Operationelt mål, nøgletal, indikator	R2019	R2020	R2021	R2022	B2023	R2023
Antal forløb udviklet					1	✓ (1)
Dimittendledighed for kandidater	46 %	36,4 %	36,6%	57,4%	36,6%	✓ (36,4%)
(opgjort som andel ledige af en årgang 1 år efter dimission)¹	(årgang 2017)	(årgang 2018)	(årgang 2019)	(årgang 2020)	(årgang 2021)	

Kunstakademiet udviklede i efteråret 2023 et samlet entreprenørskabsprogram til MFA-uddannelsen. Programmets mål er at afklare de studerendes forventninger til livet og arbejdslivet i den praktiske virkelighed, de træder ud i efter endt uddannelse, samt at give dem kompetencer til at nå et liv og arbejdsliv i balance, og dermed fremme deres beskæftigelsesmuligheder. Det er dermed også kursets ambition at øge dimittendernes faglige og generelle trivsel efter endt uddannelse. Programmet skal implementeres i 2024.

Dimittendledigheden faldt markant til 36,4% og er således under måltallet.

Udviklingsmålet om at fremme de studerendes beskæftigelsesmuligheder og iværksætter anses på den baggrund for opfyldt.

¹ Dimittendledighed opgøres i Danmarks Statistik med 1 års forsinkelse, dvs. dimittendledighed for årgang 2017 opgøres i 2019 osv. For 2019 er måltallet ikke bindende (dvs. nøgletal), da dimittendledigheden vedrører årgange, der er dimitteret før rammeaftaleperioden.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

1.000 kr.	Regnskab (2023)	Grundbudget (2024)
Bevilling og øvrige indtægter	-72.026,1	-70.932,6
Udgifter	72.446,9	70.932,6
Resultat	420,9	0,0

Anm.: Kunstakademiets Billedkunstskolers økonomiske resultat 2023 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.41.09 Kunstakademiets Billedkunstskoler.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og forslag til finanslov for finansåret 2024.

Grundbudgettet 2024 viser et forventet resultat på 0,0 kr.

2024 bliver Kunstakademiets første hele år med etableret bestyrelse. En af bestyrelsens væsentligste opgaver er det overordnede ansvar for Kunstakademiets nye strategi, som skal udarbejdes i 2024. På baggrund af denne strategi skal der indgås en fireårig rammeaftale med Kulturministeriet, der sætter retningen for Kunstakademiet frem til 2028. Disse processer vil være rammesættende for de kommende år og spille en stor rolle på institution i hele 2024.

Arbejdsgruppen under Kulturministeriet for det nye akkrediteringsprojekt forventer, at arbejdet vil være færdigt til sommer 2024. Så snart det nye koncept ligger klar, vil Kunstakademiet se på sit nuværende kvalitetssystem i forhold til det nye koncept og lave de nødvendige justeringer. Herfra vil der kunne oparbejdes historik i forhold til en ny akkrediteringsproces.

Det var planlagt at igangsætte Kunstakademiets nye eksternt finansierede gæsteprofessor-program Contemporary Concerns i 2023. Desværre måtte programmet udskydes et år grundet tekniske udfordringer, og det forventes derfor, at programmet begynder fra oktober 2024. Processen for faglig profilering og udvælgelse er igangsat, og programmet forventes at bidrage til at løfte uddannelsernes faglige niveau, bidrage til internationalisering, samt at udvikle Kunstakademiet som kulturinstitution. Programmet er årligt finansieret med 750.000. I forlængelse af udviklingsaftalen for 2023 vil Kunstakademiet desuden etablere sit entreprenørskabs-program i 2024.

Kunsthall Charlottenborg går ind i 2024 med optimisme, en række store fondsbevillinger i ryggen og et velkurateret udstillingsprogram. Det er ambitionen på denne baggrund at fastholde sin position som et af landets førende udstillings- og mødested for den danske og internationale samtidige kunst.

Kunstakademiets Billedkunstskoler står dermed godt rustet ved udgangen af 2023 og ser frem til de vigtige opgaver, der venter i 2024.

3. REGNSKAB

3. REGNSKAB

Kunstakademiets Billedkunstskolers indtægter og udgifter i 2023 medfører, at Kunstakademiet har et merforbrug på 420,9 t.kr.

3.1 ANVENDTE REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Kunstakademiets Billedkunstskolers regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og bevillinger. Årsrapporten 2023 er opstillet efter Økonomistyrelsens regnskabsprincipper, og der er anvendt data fra SKS.

Kunstakademiet oparbejder indtægter fra udlejning af lokaler med hjemmel i § 21.41.09 på finansloven, hvor det under pkt. 4. Særlige bevillingsbestemmelser fremgår, at Kunstakademiet må øge sit lønsumsløft svarende til indtægterne i forbindelse med udlejning af lokaler til særarrangementer.

Kunstakademiet modtager hvert år tilskudsmidler for eksempel fondsmidler. Omfanget af tilskud fremgår af tabel 18 og 18A. Ved tildeling af et tilskud oprettes der et projektnummer, jf. institutionens registreringsramme. Den ansvarlige for tilskuddet (typisk ansøgeren) konterer og fordeler herefter udgifterne på den enkelte udstilling eller projekt i henhold til det bevilgede og institutionens regnskabsinstruks. I de tilfælde, hvor der er overskud på en tilskudsaktivitet, tilbagebetales midlerne til tilskudsgiver i henhold til aftalen. Hvis et eventuelt overskud kan indgå i andre projekter på institutionen, så skal der inden disponering foreligge en skriftlig aftale med tilskudsgiver. Skulle der mod forventning opstå underskud på et tilskudsfinansieret projekt, så dækkes det af driftsmidler. Proceduren her er som ved driftsfinansierede aktivitets- eller projektunderskud. Alle ansvarlige for en tilskudsaktivitet modtager budgetopfølgninger på lige fod med institutionens andre budgetansvarlige, jf. regnskabsinstruksen.

Institutionens ledelse modtager budgetopfølgninger for alle aktiviteter på institutionen og kan således følge udviklingen på tilskudsområdet tæt.

3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

1.000 kr., løbende priser	2022	2023	2024
Ordinære driftsindtægter			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-52.500,0	-51.500,0	-52.800,0
Indtægtsført bevilling i alt	-52.500,0	-51.500,0	-52.800,0
Salg af varer og tjenesteydelser	-5.255,2	-6.083,0	-5.571,5
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-4.779,5	-5.149,8	-4.636,5
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-475,7	-933,2	-935,0
Tilskud til egen drift	-15.472,6	-13.143,2	-11.921,1
Gebyrer	-428,9	-464,2	-450,0
Ordinære driftsindtægter i alt	-73.656,7	-71.190,5	-70.742,6
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
Forbrugsomkostninger			
Husleje	438,1	376,5	323,7
Forbrugsomkostninger i alt	438,1	376,5	323,7
Personaleomkostninger			
Lønninger	32.275,4	30.452,4	32.258,5
Andre personaleomkostninger	-269,7	-12,6	400,0
Pension	5.150,2	4.748,1	4.122,6
Lønrefusion	-966,3	-585,9	-46,2
Personaleomkostninger i alt	36.189,5	34.601,9	36.735,0
Af- og nedskrivninger	893,6	1.087,6	993,9
Internt køb af varer og tjenesteydelser	5.991,7	4.270,7	3.858,0
Andre ordinære driftsomkostninger	27.131,5	28.564,6	25.827,3
Ordinære driftsomkostninger i alt	70.644,3	68.901,3	67.737,9
Resultat af ordinær drift	-3.012,3	-2.289,2	-3.004,7
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-7,0	-834,0	-190,0
Andre driftsomkostninger	0,0	566,6	48,1
Resultat før finansielle poster	-3.019,3	-2.556,6	-3.146,6
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-0,7	-1,6	0,0
Finansielle omkostninger	2.957,3	2.979,1	3.146,6
Resultat før ekstraordinære poster	-62,7	420,9	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-62,7	420,9	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og forslag til finanslov 2024.

Det regnskabsmæssige resultat for 2023 viser et merforbrug på 420,9 t.kr. Resultatet var forventet og i overensstemmelse med det aftalte med Kulturministeriet.

De ordinære driftsindtægter i alt er fra perioden 2022 til 2023 faldet med 2.466,2 t.kr. Den væsentligste årsag er faldet i tilskud til egen drift, som er faldet med 2.329,3 t.kr. Der ses en stigning ift. eksternt salg af varer og tjenesteydelser på 827,8 t.kr., hvilket skyldes, at der i 2023 var en stigning i entréindtægter fra Kunsthall Charlottenborg samt øgede udlejningsaktivitet af andre lokaler end året før. Endvidere er bevillingen til Kunstakademiet faldet med 1.000,0 t.kr. til sammenligning med 2022. Der forventes et yderligere fald i de ordinære driftsindtægter i budgetåret 2024, da tilskud til egen drift forventes at falde yderligere.

Der ses et fald i forbrugsomkostninger i alt på 61,6 t.kr. fra 2022 til 2023, hvilket skal ses i lyset af ændrede lejeomkostninger. Kunstakademiet ejer egne bygninger, men har omkostninger til anden leje, som forbrugsomkostningerne er et udtryk for.

Der ses et fald i personaleomkostninger i alt fra niveauet i 2022 med 1.587,6 t.kr. til niveauet i 2023. Baggrunden for de faldende personaleomkostninger fremgår af afsnit 2.2.1 Årets økonomiske resultat. Faldet skal ses i sammenhæng med faldet i tilskud til egen drift. Der forventes en stigning i de samlede personaleomkostninger i 2024 sammenlignet med 2023, da flere vakante stillinger nu er blevet besat, og der forventes et fald i barsels- og sygdomsrefusioner.

Der ses en stigning i forhold til af- og nedskrivninger, hvilket er forventet, grundet anskaffelsen af flere nye anlæg. Derudover ses der et fald på internt køb af varer og tjenesteydelser, som skal ses i sammenhæng med en stigning af andre ordinære driftsomkostninger, hvilket primært skyldes en ændret konteringspraksis. Samlet set er der et fald fra 2022 til 2023 på 93,9 t.kr.

De ordinære driftsomkostninger er samlet set faldet med 1.743,0 t.kr.

Andre driftsposter omfatter både driftsindtægter og driftsomkostninger, og begge poster er øget fra 2022 til 2023. Dette skyldes ændring af konteringspraksis i 2023, hvor administrationsomkostninger, som genereres i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiviteter, og som dækkes af bevillingsgiver, bliver ført som en indtægt på andre driftsindtægter, og samtidig en udgift på tilskudsfinansierede aktiviteter som andre driftsomkostninger.

I 2024 er der budgetlagt et samlet forventet fald i andre ordinære driftsomkostninger, som modsvares af en forventning om stigende personaleomkostninger samt et fald i ordinære driftsindtægter.

3.2.1 Resultatdisponering

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD

1.000 kr., løbende priser		2023
Note:	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	-420,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Det regnskabsmæssige underskud i 2023 indgår i den akkumulerede opsparingssaldo, der herefter udgør 1.650,1 t.kr.

3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Der er i regnskabet for 2023 foretaget periodeafgrænsningsposter på i alt 388,9 t.kr. Der er tale om flere forskellige poster, deriblandt også en modpost svarende til det beløb Kunstakademiets Billedkunstskoler havde hensat i et tidligere regnskabsår på 101,6 t.kr. Vedrørende udgifter til Telenor, og som nu kan udlignes, da der er truffet afgørelse i sagen.

Der er ikke foretaget hensatte forpligtelser i 2023, og det har heller ikke været relevant at tilbageføre midler, da der ikke var hensatte forpligtelser i 2022.

Kunstakademiet har reguleret hensættelsen vedr. skyldig ferie. Hensættelse vedr. skyldig ferie udgør ultimo 2023 2.008,8 t.kr.

Se mere under gennemgang af tabel 8. Balancen.

3.3 BALANCEN

I det følgende er der redegjort for balancen for Kunstakademiet. Balancesummen udgjorde i 2023 84.223,7 t.kr., hvor den i 2022 var på 83.571,2 t.kr. Stigningen skyldes blandt andet, at der i 2023 var større tilgodehavender samt igangværende arbejder for fremmed regning end i 2022.

TABEL 8. BALANCEN

Aktiver 1.000 kr.	2022	2023	Passiver	2022	2023	
Note:			Note:			
Anlægsaktiver:			Egenkapital			
1 <i>Immaterielle anlægsaktiver</i>			Reguleret egenkapital (startkapital)	902,0	902,0	
Færdiggjorte udviklingsprojekter	165,5	174,2	Opskrivninger	0,0	0,0	
Erhvervede koncenssioner, patenter, licenser m.v.	0,0	0,0	Reserveret egenkapital	0,0	0,0	
Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0	Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0	
Immaterielle anlægsaktiver i alt	165,5	174,2	Udbytte til staten	0,0	0,0	
2 <i>Materielle anlægsaktiver</i>			Overført overskud	2.071,0	1.650,1	
Grunde, arealer og bygninger	54.401,9	56.911,3	Egenkapital i alt	2.973,0	2.552,1	
Infrastruktur	0,0	0,0	Hensatte forpligtelser	12,6	0,0	
Transportmateriel	0,0	0,0				
Produktionsanlæg og maskiner	1.237,2	1.076,0	<i>Langfristede gældsposter</i>			
Inventar og IT-udstyr	301,2	209,4	FF4 Langfristet gæld	58.690,1	58.612,8	
Igangværende arbejder for egen regning	3.221,7	0,0	Donationer	91,8	53,8	
Materielle anlægsaktiver i alt	59.162,0	58.196,6	Prioritets gæld	0,0	0,0	
Statsforskrivning	902,0	902,0	Anden langfristet gæld	0,0	0,0	
Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0	Langfristet gæld i alt	58.781,9	58.666,6	
Finansielle anlægsaktiver i alt	902,0	902,0				
Anlægsaktiver i alt	60.229,5	59.272,8				
Omsætningsaktiver						
Varebeholdning	0,0	0,0	-4.284,5	<i>Kortfristede gældsposter</i>		
Tilgodehavender	8.843,7	12.739,3	-3.895,6	Leverandører af vare og tjenesteydelser	4.077,3	3.316,3
Periodeafgrænsningsposter	0,0	388,9	-388,9	Anden kortfristet gæld	936,3	915,3
Værdipapirer	0,0	0,0	2.675,2	Skyldige feriepenge	2.065,3	2.008,8
Likvide beholdninger	0,0	0,0	2.247,8	Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	14.724,7	16.764,6
FF5 Uforrentet konto	17.284,4	15.036,6	427,4	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0,0	0,0
FF7 Finansieringskonto	-2.793,4	-3.220,8	,0	Kortfristet gæld i alt	21.803,7	23.005,0
Andre likvider	7,0	7,0		Gældsforpligtelser i alt	80.585,6	81.671,6
Likvide beholdninger i alt	14.498,0	11.822,8		Passiver i alt	83.571,2	84.223,7
Omsætningsaktiver i alt	23.341,7	24.951,0				
Aktiver i alt	83.571,2	84.223,7				

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

3.3.1 Aktiver

Aktiverne fordeler sig mellem anlægsaktiverne på 59.272,8 t.kr. og omsætningsaktiverne på 24.951,0 t.kr.

Immaterielle anlægsaktiver

Her henvises til tabel 13 note 1 omhandlende en opgørelse af de immaterielle anlægsaktiver. Der har i 2023 været en nyinvestering (systemlicenser). Dermed ses en stigning på 8,7 t.kr. fra 2022 til 2023 på færdiggjorte udviklingsopgaver.

Der er i 2023 foretaget afhændelse af to anlæg, som omhandlede netværkslicenser fra 2016 og 2017, for i alt 157,3 t.kr.

Materielle anlægsaktiver

Her henvises til tabel 14 note 2 omhandlende en opgørelse af de materielle anlægsaktiver. Der blev i 2023 investeret i nye anlæg (anlæg for sikring af slottet samt ABA-anlæg), som har opstartet afskrivning, og dermed udvises en stigning i materielle anlægsaktiver for grunde, arealer og bygninger, som modsvares af et fald på igangværende arbejder for egen regning. Samlet set er det materielle område faldet med 965,4 t.kr. i forhold til 2022.

Der er i 2023 foretaget skrotning af en polymermaskine samt en scanner samlet set svarende til i alt 150,5 t.kr.

Finansielle anlægsaktiver

De finansielle aktiver består af statsforskrivningen.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver udgjorde i 2022 23.341,7 t.kr. Der er i 2023 sket en stigning til 24.951,0 t.kr. Det vil sige en ændring på i alt 652,5 t.kr. over årene. Omsætningsaktiverne består af tilgodehavender og likvide beholdninger og beskrives nærmere herunder.

Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter

Samlet set er posterne på balancen steget fra 2022 til 2023 med i alt 4.284,5 t.kr. Ændringen kan blandt andet ses på periodeafgrænsningsposter, som er gået fra 0 kr. i 2022 til 388,9 t.kr., hvilket er nærmere beskrevet ovenfor. Denne stigning er et udtryk for, at det i forbindelse med årsafslutningen for 2023 har været nødvendigt at periodeafgrænse. Der ses endvidere en stigning ift. tilgodehavender på 3.895,6 t.kr. fra 2022 til 2023. Den største stigning ses på igangværende arbejder for fremmed regning, hvor der i slutningen af 2023 blev opnået større tilsagn til Kunsthall Charlottenborg for udstillingsprogrammet år 2024 og frem. Indbetalingen afventer udbetalingsplanen med opstart i 2024.

Likvide midler i alt

Består af FF5 uforrentet konto, FF7 finansieringskonto samt andre likvider. Posterne på balancen er samlet set faldet fra 2022 til 2023 med i alt 2.675,2 t.kr. I perioden ses der et fald på FF5 uforrentet konto samt en stigning på FF7 finansieringskontoen.

Uforrentet konto: Den uforrentede konto FF5 udgør pr. 31. december 2023 15.036,6 t.kr. i forhold til ultimo saldo 2022 på 17.284,4 t.kr. Ændringen vedrører den regnskabs tekniske regulering af kontoen. Reguleringen foretages minimum én gang årligt og senest ved udgangen af 1. kvartal, men kan ved behov også reguleres kvartalsvist. I 2023 er den seneste regulering foretaget i marts 2023, og det samme gjorde sig gældende i 2022.

Finansieringskontoen: På Finansieringskontoen FF7 udgjorde saldo pr. 31. december 2023 -3.220,8 t.kr. mod ultimo saldo for 2022 -2.793,4 t.kr. FF7 fungerer som kassekredit til afholdelse af almindelige udgifter til løn og øvrige omkostninger samt indtægter herunder salg af ydelser mv. Udviklingen vedrører primært ændringer som følge af det driftsmæssige likviditetstræk, som varierer afhængigt af indbetaling fra debitorer og betaling af kreditorer, samt betaling af lønninger mv. Kontoen forrentes ved overtræk med 5 pct. p.a.

3.3.2 Passiver

Egenkapital

Årets underskud medfører, at egenkapitalen i alt nu udgør 2.552,1 t.kr.

Hensatte forpligtelser

Den samlede hensatte forpligtelse udgør ultimo 2023 0 kr., hvilket er et fald med 12,6 t.kr. set i forhold til ultimo 2022.

Det har ikke været nødvendigt i 2023 at foretage hensatte forpligtelser, hvorfor at tabel 14A note 3, fremstår uden poster.

Langfristede gældsposter

Den langfristede gæld bestående af finansieringskontoen for anlæg FF4 samt donationer er faldet fra 58.781,9 t.kr. til 58.666,6 t.kr. i perioden ultimo 2022 til ultimo 2023. Dvs. et fald på i alt 115,3 t.kr. Ændringen på FF4 kontoen 77,3 t.kr. modsvarer anlægsbevægelserne med afskrivninger i perioden 1. oktober 2022 til 30. september 2023. Kontoen forrentes med 5 pct. p.a.

FF4 kontoen. Langfristet gæld er i januar 2024 blevet reguleret med bevægelserne for 4. kvartal 2023 på 295,8 t.kr., således at der er overensstemmelse med træk på lånerammen.

For nærmere specifikationer af anlæg henvises til tabel 13 (note 1) samt tabel 14 (note 2).

Kortfristede gældsposter

Den kortfristede gæld udgør pr. 31. december 2023 i alt 23.005,0 t.kr., hvilket er en stigning i forhold til ultimo 2022 (21.803,7 t.kr.) på i alt 1.201,4 t.kr. Balanceposten består af gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser, anden kortfristet gæld, skyldige feriepenge samt igangværende arbejder for fremmed regning.

Det største fald er sket for leverandører af vare og tjenesteydelser, som er faldet med 761,0 t.kr. fra 2022 til 2023, hvor det største fald ses på kreditorsamlekontoen.

I 2023 er der ikke foretaget hensættelse for køb af varer. Endvidere er der sket et fald på kreditorsamlekontoen, som er udtryk for, at Kunstakademiet har betalt til leverandører på givne tidspunkter. Startsaldoen for kreditorbalancen var i 2023 3.888,1 t.kr., og slutsaldoen i 2023 udgjorde 3.158,2 t.kr. (kilde: Navision Stat).

Anden kortfristet gæld er faldet med 21,0 t.kr. fra 2022 til 2023.

Skyldige feriepenge er nedreguleret fra primo 2.065,3 t.kr. til ultimo 2.008,8 t.kr., hvilket primært skyldes bedre afvikling af tilgodehavende feriedage, men også at der er sket ændringer i medarbejderstaben i 2023.

Saldoen på igangværende arbejder for fremmed regning 2023 på 16.764,6 t.kr. indeholder andre tilskudsfinansierede aktiviteter samt tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed (se tabel 19 samt tabel 19a). Der er tale om en stigning fra 2022 på 2.040,0 t.kr.

3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Note:	1.000 kr., løbende priser	2022	2023
Egenkapital primo R-året		2.910,2	2.973,0
Reguleret egenkapital primo		902,0	902,0
+Ændring i reguleret egenkapital		0,0	0,0
Startkapital ultimo		902,0	902,0
Opskrivninger primo		0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger		0,0	0,0
Opskrivninger ultimo		0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo		0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital		0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo		0,0	0,0
Overført overskud primo		2.008,2	2.071,0
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse		0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud		0,0	0,0
+Overført fra årets resultat		62,7	-420,9
- Bortfald		0,0	0,0
- Udbytte til staten		0,0	0,0
Overført overskud ultimo		2.071,0	1.650,1
Egenkapital ultimo		2.973,0	2.552,1
*Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)		-2.973,0	-2.552,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Tabel 9 viser, at den samlede egenkapital fortsat er positiv ultimo 2023.

3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMME

1.000 kr., løbende priser	2023
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2023	58.316,9
Låneramme pr. 31. december 2023	72.200,0
Udnyttelsesgrad i procent	80,8%

Note: Kunstakademiet har et doneret anlæg med værdi ultimo 2023 på 53,8 t.kr.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Ultimo 2023 udnytter Kunstakademiet lånerammen med 80,8%. Lånerammen har ikke været overskrevet i årets løb.

3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

1.000 kr., løbende priser	2023
Lønsumsloft FL	31.700,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	31.800,0
Lønforbrug under lønsumsloft	31.455,3
Difference (mindreforbrug)	344,7
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	1.251,3
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	1.596,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet er i 2023 på 31.455,3 t.kr. Lønsumsloftet var på finanslov 2023 31.700,0 t.kr. På tillægsbevillingsloven er der tilført lønsum for 100,0 t.kr. Der har hermed været tale om, at den samlede lønsumsramme udviser et mindreforbrug med 344,7 t.kr. Den akkumulerede opsparing af lønsum svarer til mindreforbruget. Se evt. afsnit 3.2. Resultatopgørelse for yderligere forklaring.

Kunstakademiet har i 2023 afholdt lønudgifter på 3.146,6 t.kr. uden for lønsumsloftet i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiviteter på underkonto 95 og 97.

3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Mio kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
Drift, 1.000 kr.							
21.41.09	Kunstakademiets Bil- ledkunstskoler	Driftsbevilling	Udgifter	70.300,0	72.446,9	-2.146,9	
			Indtægter	-18.800,0	-20.526,1	1.726,1	1.650,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Regnskabet for 2023 viser højere udgifter og indtægter end budgetteret på FL23. Årets resultat ændrer videreførelsen ultimo 2023 til 1.650,1 t.kr.

De øgede indtægter skyldes større aktivitet på området for andre tilskudsfinansierede aktiviteter. For så vidt angår afvigelserne for udgifter henvises i øvrigt til afsnit 3.2. Resultatopgørelse.

4. BILAG

4. BILAG

Afsnittet indeholder yderligere informationer af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13 – NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1.000 kr., løbende priser	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	2.017,1	0,0	2.017,1
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1. januar 2023 (før afskr.)	2.017,1	0,0	2.017,1
Tilgang	75,4	0,0	75,4
Afgang	157,3	0,0	157,3
Kostpris pr. 31. 12. 2023 (før afskr.)	1.935,2	0,0	1.935,2
Akkumulerede afskrivninger	1.761,0	0,0	1.761,0
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. 12. 2023	1.761,0	0,0	1.761,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. 12. 2023	174,2	0,0	174,2
Årets afskrivninger	90,6	0,0	90,6
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	90,6	0,0	90,6
Afskrivningsperiode/år	5 år	antal år	

Udviklingsprojekter under opførelse

Primosaldo pr. 1. januar 2023	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
Kostpris pr. 31. 12. 2023	0,0

Note: Af- og nedskrivninger for immaterielle og materielle anlægsaktiver er forskellig fra tabel 6 resultatopgørelsen, og dette skyldes salg af aktiver og dermed tilbageførte afskrivninger og neutralisering af donationsafskrivninger.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Navision Stat.

TABEL 14 – NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Tabel 14 - Note 2: Materielle anlægsaktiver

1.000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris	72.244,7	0,0	3.151,5	0,0	3.214,3	78.610,5
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1. januar 2023 (før afskr.)	72.244,7	0,0	3.151,5	0,0	3.214,3	78.610,5
Tilgang	3.315,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3.315,1
Afgang	0,0	0,0	65,5	0,0	85,0	150,5
Kostpris pr. 31.12.2023 (før afskr.)	75.559,8	0,0	3.086,0	0,0	3.129,3	81.775,1
Akkumulerede afskrivninger	18.648,5	0,0	2.010,0	0,0	2.919,9	23.578,5
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2023	18.648,5	0,0	2.010,0	0,0	2.919,9	23.578,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	56.911,3	0,0	1.076,0	0,0	209,4	58.196,6
Årets afskrivninger	805,7	0,0	95,7	0,0	6,9	908,3
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	805,7	0,0	95,7	0,0	6,9	908,3
Afskrivningsperiode/år	10 - 50 år	antal år	5 - 20 år	antal år	3 - 5 år	

	I gangværende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 1. januar 2023	3.221,7
Tilgang	93,4
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	3.315,1
Kostpris pr. 31.12.2023	0,0

Note: Af- og nedskrivninger for immaterielle og materielle anlægsaktiver er forskellig fra tabel 6 resultatopgørelsen, dette skyldes salg af aktiver og dermed tilbageførte afskrivninger og neutralisering af donationsafskrivninger.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Navision Stat.

TABEL 14A – NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

Dette er ikke relevant i 2023.

4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Kunstakademiets indtægtsdækkede virksomhed omfatter de betalingsydelse, som modtages i forbindelse med aktiviteter hjemlet på finansloven (§ 21.41.09.90.) og omfatter udlejning af lokaler og faciliteter, efter- og videreuddannelse samt særligt tilrettelagte uddannelsesforløb samt aften- og sommerkurser.

Der er kun akkumuleret overskud i forhold til udlejning af lokaler og faciliteter, se tabel 16.

TABEL 15 – SAMMENFATNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE

Løbende priser, 1.000 kr.	Ultimo 2018	Ultimo 2019	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023
Institutionens direkte omkostninger i alt	30,4	21,8	38,5	17,1	9,7	1,2
Institutionens indirekte omkostninger i alt	593,0	547,0	461,5	550,9	68,0	337,1
Øvrige indregnede omkostninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sum	623,5	568,8	500,0	568,0	77,7	338,3
Indtægter i alt	693,6	899,6	250,3	749,7	266,8	494,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Navision Stat.

TABEL 16 OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Løbende priser, 1.000 kr.	Ultimo 2020	Ultimo 2020	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023
Udlejning af lokaler	70,2	401,0	151,3	333,0	522,1	678,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Navision Stat.

4.3 FÆLLESSTATSLIGE LØSNINGER MV.

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

Kunstakademiet har ikke gebyrfinansieret virksomhed.

4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

Kunstakademiet arbejder med tilskudsfinansieret virksomhed vedrørende aktiviteter finansieret af tilskud fra eksterne samarbejdspartnere og organisationer.

TABEL 20 – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

Løbende priser, 1.000 kr.	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Medfinansiering	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførsel
Stipendier	-44,8	-576,2		683,5	107,2	62,4
Currents: Oceanic Cosmologies, del 2		-976,4		423,7	-552,7	-552,7
Afgangsudstilling		-200,0	-249,0	449,0	0,0	0,0
Alexander Tovborg		-1.325,0	-13,2	1.338,2	0,0	0,0
Augustinus 2023	-1.000,0			1.000,0	1.000,0	0,0
Augustinus 2024		-1.000,0			-1.000,0	-1.000,0
Bike Art Tour	-199,5		-29,9	194,6	164,7	-34,8
Boet efter Mette Sandin	-94,7				0,0	-94,7
Bog, værk og materialitet (del II)	-47,4			47,4	47,4	0,0
Cao Fei	-15,0		-14,6	29,6	15,0	0,0
Charlottenborg 140	-791,8	-150,0	-25,0	716,8	541,8	-250,0
Charlottenborg Live		-11,0	-225,7	236,7	0,0	0,0
Creator Doctus	-25,7	-35,3		24,6	-10,6	-36,3
Currents: Oceanic Cosmologies, Sustainable ..(del 1)	-157,6			157,6	157,6	0,0
De studerendes auktion	-75,4				0,0	-75,4
Det Obelske Familiefond 2024-2026		-4.500,0			-4.500,0	-4.500,0
Det Obelske Familiefond 3 år 2021-2023	-2.255,0	0,0		2.255,0	2.255,0	0,0
Det syntetiske billede - når AI drømmer		-133,0		69,5	-63,4	-63,4
Diffracting the Copenhagen Interpretation		-234,0		204,3	-29,7	-29,7
Digital Games & Animation as Modes of communication		-200,0		59,2	-140,8	-140,8
Digital Materialities	36,7		-36,7		-36,7	0,0
Digital Materialities (del II)	-28,9			28,9	28,9	0,0
Digital Materials (del 3)	-483,0			271,4	271,4	-211,6
Dragt arkæologi Beklædning som sprog & matr. aflej		-344,2		139,0	-205,2	-205,2
Europa Endlos	1,2		-1,2		-1,2	0,0
Floraen i et grafisk billedkunstnerisk perspektiv		-394,1		132,3	-261,8	-261,8
Honey Biba Beckerlee		-50,0	-3,7	53,7	0,0	0,0
In the Realm	0,0			0,0	0,0	0,0
Jeremy Deller		-100,0	-66,0	166,0	0,0	0,0
Kaffeklub Kunsthal	-29,3	-1.028,0		271,2	-756,8	-786,2
Katarinas Projekt	-22,3			-2,7	-2,7	-25,0
Kenneth Balfelt		70,0	-70,0	0,0	0,0	0,0
Kulturnatten		-65,4		65,4	0,0	0,0
Matri Linear B/Divine Goddesses (del II)	18,3		-18,3	0,0	-18,3	0,0
Ny Carlsbergfonden - rejser	-182,0		-87,5	169,5	82,0	-100,0
On the Photographic (del II)	-107,3			36,0	36,0	-71,2
On the Photographic 2.0: The Conclusion (del 2)	-340,4			179,6	179,6	-160,8
Opsøgende indsats frafaldne studerende	-30,1	0,0		0,0	0,0	-30,1
Org. Af Mobilitet (OM)	-107,5	-135,9		67,1	-68,7	-176,2
Post Capital	10,0		-347,2	337,2	-10,0	0,0
Praktisk Uddannelse. Billedhug	-29,4	0,0		10,8	10,8	-18,5
Pre-reform webshop	-157,0			111,4	111,4	-45,6
Programming the tools of Photo. (del II)	-3,9			3,9	3,9	0,0
Programming the Tools of Photography	5,3		-5,3		-5,3	0,0
Projektmidler til forlag	0,6		-0,6	0,0	-0,6	0,0
Præ-reformatorsk kjøleskrift	-21,5			21,5	21,5	0,0
Rum og Æstetik., modningsprojekt		-150,0		97,7	-52,3	-52,3
Seeds and Souls		-175,0	-47,0	47,0	-175,0	-175,0
Simon Dybbroe Møller		-325,0	-15,7	15,7	-325,0	-325,0
Site Uncertain	-69,7			69,7	69,7	0,0
Sonic Orientations	-2,2			-2,9	-2,9	-5,0

Statens Kunstfond 2023	-900,0		900,0	0,0	0,0	
Statens Kunstfond 2024	-700,0			-700,0	-700,0	
Thao Nguyen Phan	-350,0	-53,9	153,9	-250,0	-250,0	
The Flat and The Round		-355,6	178,2	-177,4	-177,4	
Tusind Plateauer	-19,5	-29,5		-29,5	-49,0	
Tvillinge bogproduktion Copenhagen	-1,4		1,4	1,4	0,0	
Udstilling, billedhuggerhave	1,6	-7,3	5,7	-1,6	0,0	
Udvidelse af det mulige	-33,0		33,0	33,0	0,0	
Visningsvederlag		-216,9	148,1	-68,9	-68,9	
Why Words Now 2023/24		-90,0	10,7	-79,3	-79,3	
I alt	-6.301,6	-14.680,5	-1.317,6	11.610,0	-4.388,1	-10.689,7

Kilde: Navision Stat.

TABEL 20A – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

Løbende priser, 1.000 kr.	Overført overskud fra tidligere år	Årets modtagne tilskud	Medfinansiering	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
An ontological shift in status of exhibition	1,6		-1,6	0,0	-1,6	0,0
Communicating Vessels	-424,9			422,5	422,5	-2,4
Det Åbne Curriculum	-165,1			55,4	55,4	-109,7
Digital Matters	11,6		-11,6	0,0	-11,6	0,0
Digital Matters (Udstilling)	-0,5			0,5	0,5	0,0
Digitalisering af kilder til klingen	-25,0			25,0	25,0	0,0
Entangled Archives	-1.016,7			3,0	3,0	-1.013,7
Exhibition as Psychoaesthetic Form and Backdrop	6,3		-6,3	0,0	-6,3	0,0
From the Barricades to the Kitchen: Artistic Research	-35,1				0,0	-35,1
Geumhyung Jeong	1,2		-1,2	0,0	-1,2	0,0
Ingen kontering	30,3		-30,3	0,0	-30,3	0,0
Kunstmuseet i en skrøbelig økologi	-1.334,1	-100,1		1.434,2	1.334,1	0,0
Mellem Mag og afmagt (NNF)	-1.762,5			469,8	469,8	-1.292,7
Monster-Languages-Oyvind Fahlström	-153,5			1,8	1,8	-151,7
New Connections Queering the Radio Voice	-817,8			317,6	317,6	-500,1
OUTRAGEOUS INTIMACY (spooky touch at a distance)	0,0	-1.422,5		175,4	-1.247,1	-1.247,1
SKY Studies: Cosmetic Code, Images and Im	-444,7			444,7	444,7	0,0
Taken in by the Sea	-69,4		0,0	69,4	69,4	0,0
The Body as the Site for Composition (NNF)	-1.908,9			430,8	430,8	-1.478,1
Visiting Professorship Iris van der Tuin	-250,5			68,7	68,7	-181,8
Why Words Now 2022/23	-65,2			65,2	65,2	0,0
I alt	-8.423,1	-1.522,6	-50,9	3.984,1	2.410,6	-6.012,5

Kilde: Navision Stat.

4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

Kunstakademiet har ikke forelagte investeringer.

4.7 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 23: IT-OMKOSTNINGER, T.KR.

Sammensætning	1.000 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,0
It-systemdrift	805,1
It-vedligehold	215,7
It-udviklingsomkostninger	71,9
Udgifter til it-varer til forbrug	967,0
i alt	2.059,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker).

4.8 SUPPLERENDE BILAG

Kunstakademiet har ingen supplerende bilag.