

Det Kongelige Danske Kunstakademi
Billedkunstskolerne

ÅRSRAPPORT 2024

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING

TABEL 1.: VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL
TABEL 2.: VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
TABEL 2A.: OVERSKUD, HOVEDKONTO
TABEL 3.: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
TABEL 3A: CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER
TABEL 4.: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE
TABEL 4A.: DIMITTENDLEDIGHED I PCT.
TABEL 5.: FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB

TABEL 6.: RESULTATOPGØRELSE
TABEL 7.: RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD
TABEL 8.: BALANCEN
TABEL 9.: EGENKAPITALFORKLARING
TABEL 10.: UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
TABEL 11.: OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
TABEL 12.: BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13.: NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
TABEL 14.: NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
TABEL 14A.: NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15.: SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
TABEL 16: OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 17.: SAMMENFATNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE (FÆLLESSTATSLIGE)
TABEL 18.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
TABEL 19.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

TILSKUDSFINANSIEREDE AKTIVITETER

TABEL 20.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
TABEL 20A.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

FORELAGTE INVESTERINGER

TABEL 21.: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
TABEL 22.: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

IT-OMKOSTNINGER

TABEL 23.: IT-OMKOSTNINGER

SUPPLERENDE BILAG

TABEL 24.: TILSKUDSREGNSKAB
TABEL 25.: UDESTÅENDE TILSAGN
TABEL 26: AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. PÅTEGNING	5
2. BERETNING	7
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	7
2.2 LEDELSESBERETNING	8
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER.....	12
2.4 MÅLRAPPORTERING	16
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR.....	19
3. REGNSKAB	22
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	22
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.....	23
3.3 BALANCEN	25
3.4 EGENKAPITALFORKLARING	28
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME.....	29
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	30
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET	30
4. BILAG	32
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE.....	32
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED	34
4.3 FÆLLESSTATSLIGE LØSNINGER MV..	35
4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	35
4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED	35
4.6 FORELAGTE INVESTERINGER.....	37
4.7 IT-OMKOSTNINGER	37
4.8 SUPPLERENDE BILAG.....	38

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Det Kongelige Danske Kunstakademi Billedkunstskolerne, CVR-nr. 11887317, er ansvarlig for: § 21.41.09 Kunstakademiets Billedkunstskoler, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sted, dato 10.03.2025

Underskrift

Rektor, Lars Bent Petersen

Sted, dato København, 10/3 - 25

Underskrift

Bestyrelsesleder, Gitte Ørskou

Sted, dato København, 20. marts 2025

Underskrift

Af delingschef, Torsten Asbjørn Andersen

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler (herfra omtales som Kunstakademiets Billedkunstskoler eller Kunstakademiet) er en institution under Kulturministeriet. Der er indgået en udviklingsaftale mellem Kulturministeriet og Kunstakademiets Billedkunstskoler, der fastlægger mål for akademiets virksomhed for 2024 og de vilkår, der gives herfor.

I henhold til lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet, jf. LBK nr. 1133 af 31/10/2024, har Kunstakademiets Billedkunstskoler som videregående uddannelsesinstitution til opgave på kunstnerisk og videnskabeligt grundlag at give uddannelse i maler-, billedhugger- og grafisk kunst med tilgrænsende kunstarter indtil det højeste niveau. Kunstakademiets Billedkunstskoler skal endvidere udøve kunstnerisk udviklingsvirksomhed og kan, hvor det er relevant, på videnskabeligt grundlag drive forskning inden for billedkunst. Endvidere skal institutionen drive kunsthalsvirksomhed i udstillingsbygningen ved Charlottenborg Slot.

Kunstakademiets Billedkunstskoler har desuden til opgave at fremme sine kunstarter og det kulturliv, der knytter sig hertil, og at udbrede kendskabet til arbejdsmetoder og resultater inden for sine fagområder

2.1.1 Vision

I forbindelse med rammeaftalen 2020-2022 udarbejdede Kunstakademiets Billedkunstskoler følgende vision, som er uændret i udviklingsaftalen for 2024:

Kunstakademiet med Kunsthallen vil indtage sin historiske rolle som national og international institution for uddannelse, forskning, udvikling og formidling af samtidskunst på højeste niveau.

Kunstakademiet har et styrket og artikuleret videngrundlag, der gør dimittenderne i stand til at sætte deres kompetencer i spil i karrierer som skabende kunstnere, som undervisere, iværksættere og forskere.

Kunstakademiet er relevant for samfundet i kraft af originale og kvalitative resultater, der stiller kritiske spørgsmål og udtrykker erkendelser om samtiden og samfundet.

Kunstakademiets Billedkunstskoler og Kunsthallen Charlottenborg vil arbejde for, at

Charlottenborg er et mødested for internationale kunstnere, forskere og en bred offentlighed i alle aldre, der ønsker at deltage i dette kunstens centrum. Kunstakademiet og Kunsthallen tydeliggør kunstens værdi og relevans for individet, for fællesskabet og i relation til samfundets store udfordringer inden for demokrati, økologi, digitalitet og økonomi.

2.1.2 Hovedopgaver

Billedkunstskolernes opgaver er følgende:

1. Uddannelse
2. Kunstnerisk udviklingsvirksomhed og hvor relevant forskning
3. Kunsthall Charlottenborg
4. Kulturinstitution

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for 2024 viste et overskud på 6,4 t.kr.

Der bliver nærmere redegjort for årets resultat nedenfor samt i afsnit 3.2. Resultatopgørelse.

Vurdering af det økonomiske resultat

Kunstakademiets økonomiske resultat i 2024 vurderes som tilfredsstillende.

I starten af 2024 godkendte Kulturministeriets Departement et merforbrug på 0,4 mio.kr. grundet aflevering af journalperioden til Rigsarkivet, som så i løbet af året viste sig at være billigere end først antaget, hvorfor at dette ønske blev frafaldet af Kunstakademiet.

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtotal			
1.000 kr., løbende priser	2023	2024	2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-71.190,5	-71.668,9	-68.647,0
- Heraf indtægtsført bevilling	-51.500,0	-52.800,0	-53.400,0
Ordinære driftsomkostninger	68.901,3	68.797,3	65.836,3
Resultat af ordinær drift	-2.289,2	-2.871,5	-2.810,7
Resultat før finansielle poster	-2.556,6	-2.929,6	-3.146,6
Årets resultat	420,9	-6,5	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	59.272,8	58.412,0	60.000,0
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	24.951,0	25.846,8	26.000,0
Egenkapital	2.552,1	2.558,6	2.558,6
Langfristet gæld	58.666,6	57.639,4	58.800,0
Kortfristet gæld	23.005,0	23.970,9	24.000,0
Lånerammen	72.200,0	72.200,0	72.200,0
Træk på lånerammen	58.316,9	57.494,2	59.000,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	80,8%	79,6%	81,7%
Negativ udsvingsrate	182,9%	183,7%	183,7%
Bevillingsandel	72,3%	73,7%	77,8%
Overskudsgrad	-0,6%	0,0%	0,0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	58,2	56,6	58,0
Årsværkspris	594,64	630,00	637,84

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.41.09 Kunstakademiets Billedkunstskoler.

Kilde: 2023-tallene er fra årsrapporten 2023, 2024-tallene er fra rapporterne trukket via Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker). 2025 er baseret på forslag til finanslov for finansåret 2025.

Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Udnyttelsen af lånerammen er i regnskabsåret 2024 faldet, hvilket blandt andet skyldes, at en større forventet anlægsanskaffelse endnu ikke er blevet gennemført. Der forventes en stigning i 2025 fra en udnyttelsesgrad i 2024 på 79,6% til en udnyttelsesgrad i 2025 på 81,7% af lånerammen.

Bevillingsandelen er i 2024 øget i forhold til niveauet i 2023. Bevillingen udgør dermed en større andel af Kunstakademiets ordinære driftsindtægter, efter at der har været en bevillingsstigning fra 2023 til 2024. Der har endvidere i 2024 været et fald af tilskud som Kunstakademiet har opnået udefra, samt et fald i forhold til salg af varer og tjenesteydelser, primært i forhold til Kunsthall Charlottenborg. I samme periode ses dog

stigende indtægter fra optagelsesgebyrer, som er betaling for at komme i betragtning til en plads som studerende på Kunstakademiet.

Det største fald ses ved tilskud til egen drift på 817,3 t.kr., hvilket blandt andet skyldes, at der har været holdt orlov uden løn i tilknytning til et Ph.d. projekt samt et generelt fald i øvrige tilskud.

Overskudsgraden var i 2024 på 0%, hvilket er forventeligt, da overskudsgraden følger årets resultat set i forhold til de ordinære driftsindtægter.

Udvikling i årsværk

I 2024 er der et fald i antallet af årsværk på 1,6 fra niveauet i 2023. Det største fald ses inden for øvrige ansættelser som følge af ændringer i medarbejdersammensætningen og en medarbejder, der har holdt orlov uden løn, som nævnt ovenfor.

Det forventes en lille stigning i antallet af årsværk til 2025, da 2024 er sluttet med nogle vakante stillinger, som forventes besat i starten af 2025.

Årsværksprisen er steget i 2024 med 5,95%, hvilket afspejler den seneste overenskomstforhandling. Der forventes en yderligere stigning i årsværksprisen fra 2024 til 2025, som skal ses i lyset af forventning om færre sygdomsrefusioner samt den årlige pris- og lønudvikling.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

Institutions driftskonti

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2024	Overført overskud og videreførsel ultimo
Drift	Udgifter	67,7	72,1	
	Indtægter	-14,9	-19,3	
	Årets resultat			1,7

Anm.: Der er tale om et positivt overført overskud. Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker).

Kunstakademiets finanslovsbevilling udgjorde i 2024 52,8 mio.kr. Kunstakademiet har ikke modtaget tillægsbevillinger i 2024.

Årets forskel mellem bevilling og regnskab udgør årets overskud på 0,0 mio.kr. Se mere under afsnit 3.2 resultatopgørelse m.v.

Der henvises i øvrigt til afsnit 2.1.2, som beskriver, hvilke hovedområder finanslovsbevillingen bliver givet til.

2.2.3 Overført overskud

Med udgangspunkt i årets positive resultat på 6,5 t.kr., der disponeres til overført overskud, udgør Kunstakademiets akkumulerede saldo et overskud på 1.656,6 t.kr. ultimo 2024.

TABEL 2A: OVERSKUD, HOVEDKONTO §21.41.09. Kunstakademiets Billedkunstskoler

1.000 kr. løbende, priser	Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo R-året	0,0	-1.650,1
Årets øvrige bevægelser 2024	0,0	-6,5
Beholdning ultimo R-året	0,0	-1.656,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker)

2.2.4 Årets faglige resultater

I 2024 konsoliderede Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler den positive udvikling fra 2023 med fokus på udviklingen af kunstnerisk praksis som uddannelsernes videngrundlag. 2024 var det første hele kalenderår med Billedkunstskolernes nye bestyrelse, og det satte sit positive præg på året. Bestyrelsen vedtog en ny, samlet strategi for de kommende fem år. Det er Billedkunstskolernes første strategi siden den treårige rammeaftale fra 2019.

Med afslutningen af Center for kunstnerisk udvikling og viden (Videnscentret) i 2023 opstod der et behov for nye retningslinjer for ansøgning og fordeling af KUV-puljen på de syv KUR-institutioner. På Billedkunstskolernes opfordring nedsatte KUR en arbejdsgruppe med deltagelse fra Billedkunstskolerne, Filmskolen, RMC og Scenekunstskolen, der udarbejdede nye retningslinjer for ansøgning og fordeling af puljemidlerne. De nye retningslinjer både afbureaukratiserer fordelingen og styrker uddannelsernes videngrundlag.

I 2024 fortsatte Kunstakademiet arbejdet med at udvikle et nyt, afbureaukratiseret akkrediteringskoncept i forlængelse af den politiske aftale om styrkelse af de kunstneriske uddannelser. 2024 betød også markante, eksterne tildelinger til KUV, forskning og udstillingsaktivitet i Kunsthall Charlottenborg, som alle bidrog positivt til den samlede økonomiske situation på institutionen. Her skal blandt andet nævnes et stort 3-årigt forskningsprojekt i samarbejde med Thorvaldsens Museum om Thorvaldsen som underviser og hans rolle på Kunstakademiet, finansieret af Novo Nordisk fonden, og en markant bevilling fra Ny Carlsbergfondet til et projekt om den med kunstakademiet associerede kvindeskole. Begge projekter vil skabe vigtig viden om institutionens historie, og det grundlag vi i dag hviler på.

Kunstakademiets to uddannelser havde også et produktivt og positivt 2024. Skolen for maleri og billedbaserede praksisser var i efteråret ledet af en gæsteprofessor, og det

forventes, at der til forårssemestret 2025 er ansat en ny, fast professor for afdelingen. Vores professor på Billedhuggerskolen åbnede en stor retrospektiv udstilling på Kunsthallen Charlottenborg i foråret 2024 og gav hermed den brede offentlighed mulighed for at se institutionens høje kunstneriske niveau på tæt hold. På kandidatuddannelsen igangsatte vi det nye, internationale gæsteprofessor-program Contemporary Concerns. Programmet er eksternt finansieret og har fokus på at styrke uddannelsens internationale udsyn og at medvirke til at løfte den offentlige samtale om kunst gennem en række offentlige arrangementer, der tilknyttes undervisningen. Den offentlige del af programmet forgik i samarbejde med udstillingsstedet Simian i Ørestaden og på Kunstakademiet på Kongens Nytorv. Programmet har været yderst succesfuldt blandt studerende og velbesøgt af publikum. I vores laboratorier fortsatte skolens faglige specialiseringsprogram med fokus på at udvikle de studerendes kunstneriske færdigheder inden for et afgrænset område som eksempelvis keramik, fotografi eller oliemaleri. Omkring en fjerdedel af kandidatuddannelsens studerende deltog i en specialisering eller i Contemporary Concerns, hvilket vurderes som et stærkt tilfredsstillende resultat.

I 2024 afholdt Kunstakademiet de tre studenter-udstillinger Rundgang, Afgang og BFA-udstillingen. Disse udstillinger åbnede Kunstakademiets lokaler for interesse-rede danskere og fik fin opmærksomhed i de fleste store dagblade og den danske kunstpresse. Samtidig var der løbende aktiviteter i det studenterdrevne galleri Q, og der var en lang række offentlige events og foredrag i regi af skolens uddannelser. I 2024 ansatte Billedkunstskolerne sin første omviser med den opgave at tilbyde faste omvisninger på Charlottenborg Slot for at give den brede offentlighed adgang til slottet og indsigt i Kunstakademiets 270-årige historie og virke.

Kunsthall Charlottenborg havde også et fornuftigt 2024. Kunsthalsdirektør Michael Thouber fratrådte sin stilling i efteråret 2024 for at tiltræde som direktør i Ny Carlsbergfondet. Årets besøgstal endte på 86.543 besøgende, hvilket desværre var en mindre nedgang på 7616 gæster i forhold til 2023. Årets vigtigste udstillinger talte en soloudstilling af den newzealandske billedhugger Francis Upritchard, der gav sin første udstilling i Skandinavien, gruppeudstillingen "Poetics of Encryption", der undersøgte forholdet mellem kunst og AI, og den retrospektive udstilling "Thick and Thin" af Simon Dybbroe Møller, der er professor i skulptur på Billedkunstskolerne.

Samlet set er det Kunstakademiets vurdering, at 2024 var et positivt år for institutionen, der fortsatte den gode udvikling, som institutionen har gennemgået de senere år.

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto §21.41.09 Kunstakademiets Billedkunstskolers opgaver og dertilhørende ressourceforbrug.

I 2024 har Kunstakademiets samlet set haft lavere omkostninger end i 2023. I alt udgør faldet 386,6 t.kr. fra 2023 til 2024. Det faldne omkostningsniveau skal ses i sammenhæng med faldet i øvrige indtægter på 1.259,2 t.kr. fra 2023 til 2024, hvor det største fald kommer fra tilskud til egen drift.

TABEL 3: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OP- GAVER

1.000 kr. løbende priser	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generelle fælles omkostninger, heraf	-7.490,9	-729,5	9.229,5	1.009,1
- Generel ledelse	-3.567,6	-319,3	4.401,2	514,3
- Økonomi, HR og strategi	-2.830,4	-289,3	3.966,4	846,7
- IT	-225,9	-84,5	428,6	118,2
- Bygninger og intern service	-866,9	-36,5	433,3	-470,1
Uddannelse	-26.698,9	-3.325,9	28.891,0	-1.133,8
Forskning og kunstnerisk udviklings- virksomhed	-5.186,0	-6.338,4	12.226,2	701,8
Kunsthall Charlottenborg	-12.316,4	-8.553,4	20.203,5	-666,3
Kulturinstitution	-1.107,8	-357,5	1.548,2	82,9
I alt	-52.800,0	-19.304,8	72.098,4	-6,5

Anm.: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.41.09 Kunstakademiets Billedkunstskoler.

Kilde: Finanslovsformåls regnskabstal er trukket fra Navision Stat samt FL-formåls fordeling af grundbudgettet for 2024.

Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Kunstakademiet fordeler omkostninger og indtægter på henholdsvis faglige kerneopgaver og generelle fællesomkostninger i overensstemmelse med de gældende retningslinjer. Der er endvidere i opgørelsen af øvrige indtægter og omkostninger afgrænset i henhold til Kulturministeriets notat af 13. oktober 2015.

Der er tale om en afvigelse fra Økonomistyrelsens vejledninger på området bl.a. for så vidt angår fordeling af omkostninger til drift af bygninger, der er fordelt på kerneopgaverne uddannelse, Kunsthall Charlottenborg og kulturinstitutionsopgaven. Undervisningslokaler og udstillingslokaler er integrerede komponenter i selve gennemførelsen af kerneopgaverne, derfor kunne indtægter og udgifterne under dette formål fordeles helt ud på de øvrige formål. Der er anvendt et forholdsmæssigt kvadratmeterfordelingsprincip af bygningsomkostninger til de nævnte kerneopgaver.

Kommentarer til tabel 3.

Budgettet er i løbet af 2024 blevet tilpasset, og fordelingen af bevillingen er foretaget på baggrund af grundbudgettet, hvorfor at andelen af årets overskud og underskud fordeles sig på alle områder. Derudover fordeles øvrige indtægter til alle områder ud fra metoden beskrevet ovenfor.

Opgaverne generel ledelse, økonomi, HR og strategi, IT, bygninger og intern service

Disse fire opgaver er tilsammen udtryk for de generelle fællesomkostninger.

Der er i 2024 givet en samlet andel af bevillingen på i alt 7.490,9 t.kr. Det svarer til 14,2% af den samlede bevilling for 2024. Der er opnået yderligere indtægter for 729,5 t.kr. De samlede omkostninger udgør i 9.229,5 t.kr. Opgavernes andel udgør i 2024 et samlet merforbrug på 1.009,1 t.kr.

Økonomi, HR og strategi har bidraget mest til merforbruget på opgaven, hvor dette område udviser et samlet merforbrug på 846,7 t.kr. Årsagen til dette skal ses i sammenhæng med ønsket om budgetomlægning i løbet af året.

Uddannelse

Opgaven uddannelse omfatter undervisningsaktiviteter på Kunstakademiets bachelor- og kandidatuddannelse.

Opgaven bidrager med et overskud på 1.133,8 t.kr. Den primære årsag skal ses i sammenhæng med en vakant stilling samt længerevarende sygdom blandt medarbejderne, men også ønske om budgetomlægning i løbet af året.

De øvrige indtægter består primært af indtægter fra ansøgningsgebyr i forbindelse med optagelsesprøver, men også tilskudsfinansierede aktiviteter samt en andel af indtægterne fra den faste udlejningsvirksomhed.

Forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed

Opgaven forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed omfatter Kunstakademiets forskningsaktiviteter, der har til formål, dels at sikre uddannelsernes videngrundlag, dels at skabe ny kunstnerisk viden og indsigt. Kunstakademiet har desuden et ph.d.-program under formålet med et samlet antal årsværk i 2024 på 1,85 samt en række andre eksternt finansierede forskningsprojekter.

Opgaven bidrager med et samlet merforbrug på 701,8 t.kr., som i lighed med de andre opgaver skal ses i lyset af ønsket om budgetomlægning i løbet af året.

Kunsthall Charlottenborg

Opgaven Kunsthall Charlottenborg omfatter kunsthallens formidling af national og international samtidskunst i form af udstillinger og andre formidlingsaktiviteter eksempelvis filmvisninger, foredrag, events mv. Kunsthallen har hentet en stor andel af øvrige indtægter via tilskud til egen drift.

Opgaven bidrager med et samlet mindreforbrug på 666,3 t.kr., som i lighed med de andre opgaver skal ses i lyset af ønsket om budgetomlægning i løbet af året.

Kulturinstitution

Opgaven kulturinstitution omfatter aktiviteter, der sigter mod at udbrede kendskabet til samtidskunstens betydning bredt i samfundet. Der har været et beskedent merforbrug på formålet på 82,9 t.kr., som i lighed med de andre opgaver skal ses i lyset af ønsket om budgetomlægning i løbet af året.

2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

TABEL 3A. CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER

	2020	2021	2022	2023	2024
Optagelse, studietid, færdiggørelse og frafald					
Bachelorer					
Antal ansøgere til bacheloruddannelsen	502	545	467	484	511
Antal optagne på bacheloruddannelsen pr. 1. oktober	25	25	25	25	23
Optagne i % af ansøgere	5%	5%	5%	5%	5%
Antal færdiguddannede bachelorere	26	16	29	21	27
Gennemsnitlig studietidsoverskridelse (måneder)	-0,9	-1,5	2,5	0	0
Frafald opgjort i pct.*	0%	8%	4%	4%	0%
Kandidater					
Antal eksterne ansøgere til kandidatuddannelsen**	115	110	143	146	188
Antal interne ansøgere til kandidatuddannelsen	30	23	23	15	21
Antal optagne på kandidatuddannelsen pr. 1. oktober	34	32	30	26	30
- heraf eksterne ansøgere	4	9	9	5	9
Optagne i % af ansøgere***	3%	8%	6%	3%	5%
Antal færdiguddannede kandidater	24	27	23	31	30
Gennemsnitlig studietidsoverskridelse (måneder)	5,5	5,8	4,8 (6,9)	6,0	0
Frafald opgjort i pct.*	2%	0%	3%	3%	3%
Udenlandske studerende					
Ansøgere til BFA og MFA (ikke danske statsborgere)	199	201	228	250	247
Optagne på BFA og MFA (ikke danske statsborgere)	15	12	15	16	15

Optagne udenlandske ansøgere i % af udenlandske ansøgere	8%	6%	7%	6%	6%
- heraf ansøgere til kandidatuddannelsen	9	9	10	6	8
Antal optagne pr. 1. oktober (BFA+MFA uanset nationalitet)	54	57	55	51	53
Optagne i % af ansøgere	2%	2%	2%	3%	2%
Antal færdiguddannede i alt	14	12	15	13	13

Kilde: Billedkunstskolernes egne studieadministrative oplysninger.

*Frafald er beregnet ved at opgøre det procentvise antal af optagne studerende i 2023, som ikke længere var studieaktive pr. 1. oktober 2024

** Ansøgere med uddannelsesmæssig baggrund fra en anden institution end Billedkunstskolerne, eller som ikke har søgt om optagelse på kandidatuddannelsen, mens deres retskrav var gældende.

*** Det procentvise antal eksternt optagne ud af samlet mængde eksterne ansøgere.

Finansårsstuderende	2020	2021	2022	2023	2024
Antal aktive finansårsstuderende indenfor normeret studietid	158	158	165	165*	165*
Aktive fl-studerende forudsat i rammeaftalen	170	170	170	169	167
Afvigelse	-12	-12	-5	-4	-2

*Beregningsmetoden er ændret fra 2023 for at give et mere retvisende billede af antallet af FL-studerende, idet indskrevne studerende som er inaktive og ikke er på orlov, barselsorlov eller deltager i meritgivende kurser indgår i opgørelsen, så længe de ikke har overskredet den normerede studietid.

Kunstakademiet er opmærksom på, at der er en mindre afvigelse i forhold til det fastsatte måltal for finansårsstuderende og arbejder målrettet for at sikre efterlevelse af det fastsatte antal finansårsstuderende.

2.4 MÅLRAPPORTERING

2.4.1 Målrapportering del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Kunstakademiet har for 2024 haft i alt 4 procesmål, hvoraf 4 er opfyldt, 0 er delvist opfyldt, og 0 er ikke opfyldt.

TABEL 4: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

Kerneopgave	Udviklingsmål	Målopfylde i 2024
Procesmål	Kunstakademiets Billedkunstskoler har sikret onboarding af bestyrelsen	Opfyldt

	og etableret processer for bestyrelsesbetjening.	
Procesmål	Kunstakademiets Billedkunstskoler har understøttet bestyrelsen i at tilvejebringe forretningsorden, rektorinstruks og regler for valg af interne medlemmer.	Opfyldt
Procesmål	Kunstakademiets Billedkunstskoler har sammen med Kulturministeriet og i dialog med de andre kunstneriske uddannelser under Kulturministeriet etableret en ny tværgående struktur, som kan bevare og udvikle det tværinstitutionelle samarbejde	Opfyldt
Procesmål	Kunstakademiets Billedkunstskoler afrapporterer løbende til Kulturministeriet på institutionens dimittendledighed.	Opfyldt

2.4.2 Målrapportering del 2: Uddybende analyser og vurderinger

Kunstakademiets Billedkunstskoler arbejdede i 2024 med FNs Verdensmål, mål 4.4 om øget relevant beskæftigelse og iværksætteri, samt verdensmål 8.3 om at skabe og understøtte anstændige jobs, iværksætteri, kreativitet og innovation. Mål 4.4. blev løftet gennem Kunstakademiets arbejde med entreprenørskab, hvor særligt uddannelsernes offentlige udstillinger – Afgang, Rundgang, BFA-udstillingen og første-års-udstillingen – blev brugt til uddannelsesmæssigt at udvikle studerendes kompetencer ud i præsentation, samarbejde på tværs af fagfæller og ikke-specialister, kuratering og kulturel projektledelse. Kunstakademiets specialiseringer tilbød desuden studerende kompetenceudvikling, der styrker deres beskæftigelsesmuligheder inden for det kunstpædagogiske område. Mål 8.3 blev især løftet gennem institutionens generelle arbejde med kunstnerisk udvikling og innovation, og Kunstakademiets nyligt tiltrådte 5-årige strategi stadfæster, at

der i perioden skal arbejdes målrettet med dimittenders jobmuligheder. Kunstakademiets nye gæsteprofessor-program forventes desuden at styrke de studerendes tilknytning til den internationale kunst-verden.

Kunstakademiets Billedkunstskoler fik i 2023, på linje med de øvrige videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet, egen bestyrelse. Bestyrelsen består af 4 eksterne medlemmer udpeget af kulturministeren og 3 interne medlemmer, som vælges på den enkelte uddannelsesinstitution. De interne medlemmer består af en studerende, en underviser og en teknisk-administrativ medarbejder. Bestyrelsen har siden sin udpegning afholdt 6 møder og har igennem sine møder haft mulighed for at lære Kunstakademiets uddannelser og institutionelle beskaffenhed at kende. Bestyrelsen har besluttet forretningsorden, rektorinstruks og regler for valg af interne medlemmer. I 2024 vedtog bestyrelsen desuden en 5-årig strategi fra institutionen, der trådte i kraft januar 2025. De to procesmål om onboarding af bestyrelse, samt at tilvejebringe forretningsorden, rektorinstruks og regler for valg af interne medlemmer, vurderes på den baggrund som opfyldte.

Kulturministeriet præsenterede i foråret 2024 et oplæg til et nyt tværinstitutionelt fællessekretariat, som de kunstneriske uddannelsesinstitutioner bakkede op om. Kulturministeriets rektorer besluttede 27. september 2024, at fællessekretariatet placeres på Syddansk Musikkonservatorium. Fællessekretariatet skal varetage følgende opgaver:

- Sekretariatsbetjeningen af KUR og et tværgående bestyrelsesforum på institutionerne, Kulturministeriets Bestyrelsesledere (KUB).
- Sekretariat for KUV, herunder facilitering af uddelingen af KUV-midlerne og administration af midler til KUV.
- At facilitere, at institutionerne kan overveje andre funktioner, der med fordel kan placeres i fællessekretariatet, som i dag løses særskilt for hver institution.

Derudover er KUV-udvalget blevet nedlagt, og fremover vil det være op til de kunstneriske uddannelser at fordele midler fra KUV-puljen, med inddragelse af Kulturministeriet.

Procesmålet om ny tværgående struktur vurderes på den baggrund som opfyldt.

På baggrund af tabsamlinger fra Danmarks Statistik afrapporterer Kunstakademiets Billedkunstskoler årligt for dimittendledighed til Kulturministeriet i årsrapporten, jf. Tabel 4A. Dimittendledigheden for 2024 lå på 35,4. Dette var et lille fald fra 36,4 i 2023. Tallet er det lavest målte siden 2017, hvorfra det umiddelbart ældste, sammenlignelige ledighedstal stammer. Procesmålet om afrapportering af dimittendledighed vurderes på den baggrund som opfyldt.

Tabel 4A Dimittendledighed i pct.*				
	2020 (årgang 2019)	2021 (årgang 2020)	2022 (årgang 2021)	2023 (årgang 2022)
Kandidatniveau	46,3	60,1	36,4	35,4
Note: *Dimittendledigheden opgøres som udvikling i bruttoledighed for 2023 og tre år tilbage. Ledigheden opgøres i procent af dimittender ét år efter dimission, dvs. at ledighedsprocenten for dimittendårgangen i 2022 måles i året 2023. Det samme gør sig eksempelvis gældende for dimittendårgang 2021, som måles i året 2022 osv. Kilde: Danmarks Statistik Ledighedsprocenter for dimittender fra de kulturelle uddannelser efter køn, dimittendårgang, uddannelsesinstitution, ledighedstype, uddannelse og tid (KUBESK11).				

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

1.000 kr.	Regnskab (2024)	Grundbudget (2025)
Bevilling og øvrige indtægter	-72.104,8	-69.047,0
Udgifter	72.098,4	69.047,0
Resultat	-6,5	0,0

Anm.: Kunstakademiets Billedkunstskolers økonomiske resultat 2024 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.41.09 Kunstakademiets Billedkunstskoler.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og grundbudget 2025, som er baseret på finanslov 2025.

Grundbudgettet 2025 viser et forventet resultat på 0,0 kr.

2025 bliver det første år med Billedkunstskolernes nye femårige strategi. Strategiens fokusområder og betoning af kunstnerisk praksis som videngrundlag vil sætte rammerne for institutionens arbejde i strategiperioden. Flere af disse processer vil strække sig over flere år, men igangsættes i 2025. Her kan blandt andet nævnes udviklingen af nye studieordninger for Billedkunstskolernes to uddannelser. Billedkunstskolerne forventer også, at arbejdet med det nye akkrediteringskoncept vil ligge færdigt i 2025. På den baggrund kan institutionen arbejde målrettet med kvalitetssikringssystemet frem mod akkreditering. Institutionens strategiske satsninger og arbejdet med akkreditering vil således være de væsentligste fokusområder i 2025.

I 2025 ansættes der to nye professorer på Billedkunstskolernes kandidatuddannelse, samt en række lektorer på laboratorier og uddannelser, primært begrundet i udløb af

åremål og tidsbegrænsede stillinger. Dette vil styrke uddannelsernes faglige niveau og bidrage til at nå strategiens målsætninger. I 2025 ansættes desuden en ny kunst-halsleder med den opgave at medvirke til at indfri Billedkunstskolerne og Kunsthall Charlottenborgs strategiske mål for den kommende periode. Denne skal forny og videreudvikle Kunsthall Charlottenborg, så kunsthallen også i fremtiden er en naturlig destination for alle, der er interesserede i samtidens kunst og for dem, der endnu ikke kender til den. Der er allerede sikret substantielle bevillinger til både KUV, forskning og udstillingsaktivitet i 2025, hvorfor institutionen står godt rustet til årets udviklingsprojekter.

Kunstakademiets Billedkunstskoler står dermed solidt forankret og med en frisk strategi i ryggen, der vil være retningsgivende for de kommende år. Institutionen går ind i 2025 med optimisme, og ser frem til i samarbejde med bestyrelsen at udvikle uddannelse og kunsthalsvirksomhed.

3. REGNSKAB

3. REGNSKAB

Kunstakademiets Billedkunstskolers indtægter og udgifter i 2024 medfører, at Kunstakademiet har et overskud på 6,5 t.kr..

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Kunstakademiets Billedkunstskolers regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Økonomitryelsen har opstillet for omkostnings-regnskaber og bevillinger. Årsrapporten 2024 er opstillet efter Økonomitryelsens regnskabsprincipper, og der er anvendt data fra SKS.

Kunstakademiet oparbejder indtægter fra udlejning af lokaler med hjemmel i § 21.41.09 på finansloven, hvor det under pkt. 4. Særlige bevillingsbestemmelser fremgår at Kunstakademiet må øge sit lønsumsloft svarende til indtægterne i forbindelse med udlejning af lokaler til særarrangementer.

Kunstakademiet modtager hvert år tilskudsmidler for eksempel fondsmidler. Omfanget af tilskud fremgår af tabel 20 og 20A. Ved tildeling af et tilskud oprettes der et projektnummer, jf. institutionens registreringsramme. Den ansvarlige for tilskuddet (typisk ansøgeren) konterer og fordeler herefter udgifterne på den enkelte udstilling eller projekt i henhold til det bevilgede og institutionens regnskabsinstruks. I de tilfælde, hvor der er overskud på en tilskudsaktivitet, tilbagebetales midlerne til tilskudsgiver i henhold til aftalen. Hvis et eventuelt overskud kan indgå i andre projekter på institutionen, så skal der inden disponering foreligge en skriftlig aftale med tilskudsgiver. Skulle der mod forventning, opstå underskud på et tilskudsfinansieret projekt, så dækkes det af driftsmidler. Proceduren her er som ved driftsfinansierede aktivitets- eller projektunderskud. Alle ansvarlige for en tilskudsaktivitet modtager budgetopfølgninger på lige fod med institutionens andre budgetansvarlige, jf. regnskabsinstruksen.

Institutionens ledelse modtager budgetopfølgninger for alle aktiviteter på institutionen og kan således følge udviklingen på tilskudsområdet tæt.

3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

1.000 kr., løbende priser	2023	2024	2025
Ordinære driftsindtægter			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-51.500,0	-52.800,0	-53.400,0
Indtægtsført bevilling i alt	-51.500,0	-52.800,0	-53.400,0
Salg af varer og tjenesteydelser	-6.083,0	-6.018,8	-5.353,0
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-5.149,8	-5.099,0	-4.438,0
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-933,2	-919,7	-915,0
Tilskud til egen drift	-13.143,2	-12.325,9	-9.444,0
Gebyrer	-464,2	-524,2	-450,0
Ordinære driftsindtægter i alt	-71.190,5	-71.668,9	-68.647,0
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
Forbrugsomkostninger			
Husleje	376,5	877,9	351,2
Forbrugsomkostninger i alt	376,5	877,9	351,2
Personaleomkostninger			
Lønninger	30.452,4	31.193,3	32.419,3
Pension	4.748,1	4.831,7	4.275,4
Lønrefusion	-585,9	-360,5	0,0
Andre personaleomkostninger	-12,6	377,4	300,0
Personaleomkostninger i alt	34.601,9	36.041,9	36.994,6
Af- og nedskrivninger	1.087,6	1.124,5	1.526,9
Internt køb af varer og tjenesteydelser	4.270,7	3.762,0	3.782,0
Andre ordinære driftsomkostninger	28.564,6	26.991,1	23.181,6
Ordinære driftsomkostninger i alt	68.901,3	68.797,3	65.836,3
Resultat af ordinær drift	-2.289,2	-2.871,5	-2.810,7
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-834,0	-436,0	-400,0
Andre driftsomkostninger	566,6	377,9	64,1
Resultat før finansielle poster	-2.556,6	-2.929,6	-3.146,6
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-1,6	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	2.979,1	2.923,2	3.146,6
Resultat før ekstraordinære poster	420,9	-6,5	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	420,9	-6,5	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker) og grundbudget 2025, som er baseret på finanslov 2025.

Det regnskabsmæssige resultat for 2024 viser et overskud på 6,5 t.kr. Resultatet var forventet og i overensstemmelse med det aftalte med Kulturministeriet.

De ordinære driftsindtægter i alt er fra perioden 2023 til 2024 steget med 478,4 t.kr. Den væsentligste årsag er stigningen i bevillingen samt øgede optagelsesgebyrer i forhold til 2023. Salg af varer og tjenesteydelser samt tilskud til egen drift er faldet i forhold til 2023. Der forventes et yderligere fald i de ordinære driftsindtægter i budgetåret 2025, da det blandt andet forventes, at tilskud til egen drift falder yderligere.

Der ses en stigning i forbrugsomkostninger på i alt 501,4 t.kr. fra 2023 til 2024, hvilket skal ses i lyset af ændrede lejeomkostninger. Kunstakademiet ejer egne bygninger, men har omkostninger til andet leje, som forbrugsomkostningerne er et udtryk for.

Der ses en stigning i personaleomkostninger i alt fra niveauet i 2023 med 1.440,0 t.kr. til niveauet i 2024. I afsnit 2.2.1 Årets økonomiske resultat er redegjort for udviklingen i årsværk, og stigningen skal ses i sammenhæng med de seneste overenskomstforhandlinger. Desuden forventes en stigning i personaleomkostninger i alt i 2025, da flere vakante stillinger bliver besat, og der forventes et fald i lønrefusioner.

Der ses en stigning i forhold til af- og nedskrivninger, hvilket er forventet, da der er igangsat afskrivninger af flere anlæg, som er anskaffet i 2024. Derudover ses der et fald på internt køb af varer og tjenesteydelser samt et fald af andre ordinære driftsomkostninger. Samlet set er der et fald fra 2023 til 2024 på 2.045,3 t.kr.

De ordinære driftsomkostninger er samlet set faldet med 103,9 t.kr.

Andre driftsposter består af driftsindtægter og driftsomkostninger. Der er sket et fald på begge poster fra 2023 til 2024. Dette var forventeligt, da der i 2023 blev igangsat en gennemgang af tilskud, som har været sat i bero i 2024, indtil en vakant stilling som økonomimedarbejder besættes primo 2025. Det skal bemærkes, at akademiet ændrede konteringspraksis i 2023, så administrationsomkostninger, som genereres i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiviteter, og som dækkes af bevillingsgiver, bliver ført som en indtægt på andre driftsindtægter, og samtidig en udgift på tilskudsfinansierede aktiviteter som andre driftsomkostninger.

I 2025 er der budgetlagt et samlet forventet fald i andre ordinære driftsomkostninger, som modsvares af en forventning om stigning i personaleomkostninger samt et fald i ordinære driftsindtægter.

3.2.1 Resultatdisponering

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD

1.000 kr., løbende priser		2024
Note:	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	6,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Det regnskabsmæssige overskud i 2024 indgår i den akkumulerede opsparringssaldo, der herefter udgør 1.656,6 t.kr.

3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Der er i regnskabet for 2024 foretaget periodeafgrænsningsposter for i alt 85,6 t.kr. som er et fald i forhold til 2023 på 303,3 t.kr.

Der er i 2024 foretaget en hensat forpligtelse til brug for omkostninger til Kammeradvokaten jævnfør en verserende sag om en ulykke i Billedhuggerhaven i 2015, se mere under note 4. eventualforpligtelser.

Kunstakademiet har reguleret hensættelse vedrørende skyldig ferie. Hensættelse vedrørende skyldig ferie udgør ultimo 2024 2.171,6 t.kr. Derudover er der som følge af en ny flekstidsaftale foretaget hensættelse til skyldigt over- og merarbejde på 158,4 t.kr.

Se mere under gennemgang af tabel 8. Balancen.

3.3 BALANCEN

I det følgende kommenteres på balancen for Kunstakademiets Billedkunstskoler. Balancesummen udgør i 2024 84.258,8 t.kr., hvilket stort set er det samme som i 2023, hvor den udgjorde 84.223,7 t.kr. Aktiver og passiver er nærmere gennemgået herunder.

TABEL 8. BALANCEN

Akti- ver 1.000 kr.			Passi- ver		
	2023	2024		2023	2024
Note:			Note:		
	Anlægsaktiver:			Egenkapital	
1	<i>Immaterielle anlægsaktiver</i>			Reguleret egenkapital (start-kapital)	902,0 902,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	174,2 104,7		Opskrivninger	0,0 0,0
	Erhvervede koncenssioner, pa-tenter m.v.	0,0 0,0		Reserveret egenkapital	0,0 0,0
	Udviklingsprojekter under opfø-relse	0,0 0,0		Bortfald	0,0 0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	174,2 104,7		Udbytte til staten	0,0 0,0
2	<i>Materielle anlægsaktiver</i>			Overført overskud	1.650,1 1.656,6
	Grunde, arealer og bygninger	56.911,3 56.130,8		Egenkapital i alt	2.552,1 2.558,6
	Infrastruktur	0,0 0,0		Hensatte forpligtelser	0,0 90,0
	Transportmateriel	0,0 0,0			

Produktionsanlæg og maskiner	1.076,0	1.066,1			<i>Langfristede gældsposter</i>		
Inventar og IT-udstyr	209,4	199,1			FF4 Langfristet gæld	58.612,8	57.623,6
Igangværende arbejder for egen regning	0,0	9,4			Donationer	53,8	15,8
Materielle anlægsaktiver i alt	58.196,6	57.405,4			Prioritets gæld	0,0	0,0
Statsforskrivning	902,0	902,0			Anden langfristet gæld	0,0	0,0
Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0			Langfristet gæld i alt	58.666,6	57.639,4
Finansielle anlægsaktiver i alt	902,0	902,0					
Anlægsaktiver i alt	59.272,8	58.412,0					
Omsætningsaktiver					<i>Kortfristede gældsposter</i>		
Varebeholdning	0,0	0,0			Leverandører af vare og tjene- steydelser	3.316,3	3.673,2
Tilgodehavender	12.739,3	11.183,3			Anden kortfristet gæld	915,3	1.431,9
Periodeafgrænsningsposter	388,9	85,6			Skyldige feriepenge	2.008,8	2.171,6
Værdipapirer	0,0	0,0			Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	16.764,6	16.694,2
Likvide beholdninger	0,0	0,0			Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0
FF5 Uforrentet konto	15.036,6	9.869,9			Kortfristet gæld i alt	23.005,0	23.970,9
FF7 Finansieringskonto	-3.220,8	4.701,0			Gæld i alt	81.671,6	81.610,3
Andre likvider	7,0	7,0			Passiver i alt	84.223,7	84.258,8
Likvide beholdninger i alt	11.822,8	14.577,9					
Omsætningsaktiver i alt	24.951,0	25.846,8					
Aktiver i alt	84.223,7	84.258,8					

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

3.3.1 Aktiver

Aktiverne fordeler sig mellem anlægsaktiverne på 58.412,0 t.kr. og omsætningsaktiverne på 25.846,8 t.kr.

Immaterielle anlægsaktiver

Der henvises til tabel 13 note 1. Immaterielle anlægsaktiver. Der har i 2024 foretaget skrotning af et anlæg omhandlende intranet, som var færdigafskrevet.

Der ses et fald på 69,5 t.kr. fra 2023 til 2024 på færdiggjorte udviklingsopgaver, hvilket svarer til afskrivninger for to af Kunstakademiets anlæg.

Materielle anlægsaktiver

Her henvises til tabel 14 note 2 omhandlende en opgørelse af de materielle anlægsaktiver. Der har i 2024 været foretaget tre nyinvesteringer, som har opstartet afskrivning. Derudover er der igangværende arbejde, som endnu ikke er færdiggjort, og som forventes at blive færdiggjort i 2025.

Samlet set er det materielle område faldet med 791,3 t.kr. i forhold til 2023.

Finansielle anlægsaktiver

De finansielle aktiver består af statsforskrivningen.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver udgjorde i 2023 24.951,0 t.kr. Der er i 2024 sket en stigning til 25.846,8 t.kr. en ændring på i alt 895,8 t.kr. over årene. Omsætningsaktiverne består af tilgodehavender og likvide beholdninger og beskrives nærmere herunder.

Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter

Samlet set er posterne på balancen faldet fra 2023 til 2024 med i alt 1.859,2 t.kr. Det største fald ses på tilgodehavender med 1.555,9 t.kr., som skyldes, at Kunsthall Charlottenborg i 2023 opnåede et større tilsagn til udstillingsprogrammet i 2024 og frem, som løbende bliver anvendt i henhold til udbetalingsplanen. Periodeafgrænsningsposterne falder med 303,3 t.kr., og det har ikke i samme grad som sidste år været nødvendigt at periodeafgrænse.

Likvide midler i alt

Består af FF5 uforrentet konto, FF7 finansieringskonto samt andre likvider. Posterne på balancen er samlet set steget fra 2023 til 2024 med i alt 2.755,1 t.kr. I perioden ses der et fald på FF5 uforrentet konto samt en stigning på FF7 finansieringskontoen.

Uforrentet konto: Den uforrentede konto FF5 udgør pr. 31. december 2024 9.869,9 t.kr. i forhold til ultimo saldo 2023 på 15.036,6 t.kr. Ændringen vedrører den regnskabstekniske regulering af kontoen. Reguleringen foretages minimum én gang årligt senest ved udgangen af 1. kvartal, men kan ved behov også reguleres kvartalsvist. I 2024 er den seneste regulering foretaget i marts 2024 og tilsvarende i år 2023.

Finansieringskontoen: På Finansieringskontoen FF7 udgjorde saldo pr. 31. december 2024 4.701,0 t.kr. mod ultimo saldo for 2023 -3.220,8 t.kr. FF7 fungerer som kassekredit til afholdelse af almindelige udgifter til løn og øvrige omkostninger samt indtægter herunder salg af ydelser mv. Udviklingen vedrører primært ændringer som følge af det driftsmæssige likviditetstræk, som varierer afhængigt af indbetaling fra debitorer og betaling af kreditorer samt betaling af lønninger mv. Kontoen forrentes ved overtræk med 5 pct. p.a.

Andre likvider

Saldo er uforandret fra 2023 til 2024.

3.3.2 Passiver

Egenkapital

Årets overskud medfører, at egenkapitalen i alt nu udgør 2.558,6 t.kr. og stigningen svarer til resultatet for 2024.

Hensatte forpligtelser

Den samlede hensatte forpligtelse udgør 90,0 t.kr. ultimo 2024. Året før udgjorde saldo 0 kr. Der henvises til tabel 14A note 3, som viser hensatte forpligtelser samt afsnit 3.2.2. Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Langfristede gældsposter

Den langfristede gæld, bestående af finansieringskontoen for anlæg FF4 samt donationer, er faldet fra 58.666,6 t.kr. ultimo 2023 til 57.639,4 t.kr. ultimo 2024. Det vil sige et fald på i alt 1.027,2 t.kr. Ændringen på FF4 kontoen på 989,2 t.kr. modsvarer anlægsbevægelserne med afskrivninger i perioden 1. oktober 2023 til 30. september 2024. Kontoen forrentes med 5 pct. p.a.

FF4 kontoen. Langfristet gæld er i januar 2025 blevet reguleret med bevægelserne for 4. kvartal 2024 på 129,4, t.kr. således at der er overensstemmelse med træk på lånerammen.

For nærmere specifikationer af anlæg henvises til tabel 13 (note 1) samt tabel 14 (note 2).

Kortfristede gældsposter

Den kortfristede gæld udgør pr. 31. december 2024 i alt 23.970,9 t.kr., hvilket er en stigning i forhold til ultimo 2023 (3.005,0 t.kr.) på i alt 965,8 t.kr. Balanceposten består af gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser, anden kortfristet gæld, skyldige feriepenge samt igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser.

Leverandører af varer og tjenesteydelser er steget med 356,9 t.kr. fra 2023 til 2024, hvor det største stigning ses på kreditorsamlekontoen. I 2024 er der foretaget hensættelse for køb af varer. Endvidere er der sket en stigning på kreditorsamlekontoen, startsaldoen for kreditorbalancen var i 2024 på 3.158,2 t.kr., og slutsaldoen i 2024 udgjorde 3.445,2 t.kr. (kilde: Navision Stat).

Stigningen er størst på anden kortfristet gæld, som er steget med 516,6 t.kr., og dette skal blandt andet ses i sammenhæng med hensættelse til skyldigt merarbejde samt køb af ydelser i udlandet.

Skyldige feriepenge er opjusteret fra primo 2.008,8 t.kr. til ultimo 2.171,6, hvilket primært skyldes den seneste overenskomstforhandling, men også antallet af tilgodehavende ferie som er steget, grundet helligdagene er faldet på hverdage i 2024.

Saldoen på igangværende arbejder for fremmed regning på 16.694,2 t.kr. indeholder andre tilskudsfinansierede aktiviteter samt tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed (se tabel 20 samt tabel 20a). Der er tale om et lille fald fra 2023 på 70,4 t.kr.

Det har ikke været nødvendigt at foretage periodeafgrænsningsposter.

3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Note: 1.000 kr., løbende priser	2023	2024
Egenkapital primo R-året	2.973,0	2.552,1
Reguleret egenkapital primo	902,0	902,0
+Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
Reguleret egenkapital ultimo	902,0	902,0
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger ultimo	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	2.071,0	1.650,1
+Primoregulering/ flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+Overført fra årets resultat	-420,9	6,5
- Bortfald	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	1.650,1	1.656,6
Egenkapital ultimo	2.552,1	2.558,6
*Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	-2.552,1	-2.558,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Tabel 9 viser, at den samlede egenkapital fortsat er positiv ultimo 2024.

3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

1.000 kr., løbende priser	2024
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2024	57.494,2
Låneramme pr. 31. december 2024	72.200,0
Udnyttelsesgrad i procent	79,6%

Note: Kunstakademiet har et doneret anlæg med værdi ultimo 2023 på 15,8 t.kr.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Ultimo 2024 udnytter Kunstakademiet lånerammen med 79,6%. Lånerammen har ikke været overskredet i årets løb.

3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

1.000 kr., løbende priser	2024
Lønsumsloft FL	32.500,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	32.700,0
Lønforbrug under lønsumsloft	32.249,4
Difference (mindreforbrug)	450,6
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	1.596,0
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	2.046,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet er i 2024 på 32.279,4 t.kr. Lønsumsloftet var i finanslov 2024 på 32.500,0 t.kr. På tillægsbevillingsloven er der tilført lønsum for 200,0 t.kr. Der har hermed været tale om, at den samlede lønsumsramme udviser et mindreforbrug med 450,6 t.kr. Den akkumulerede opsparing af lønsum svarer til mindreforbruget. Se evt. afsnit 3.2. Resultatopgørelse for yderligere forklaring.

Kunstakademiet har i 2024 afholdt lønudgifter på 3.792,5 t.kr. uden for lønsumsloftet. Beløbet består af stipendier for 377,4 t.kr. samt 3.415,0 t.kr. i forbindelse med tilskudsfinansierede aktiviteter på underkonto 95 og 97.

3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hoved-konto	Navn	Bevillings-type	Mio kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
Drift, 1.000 kr.							
21.41.09	Kunstakademiets Billedkunstskoler	Driftsbevilling	Udgifter	67.700,0	72.098,4	-4.398,4	
			Indtægter	-14.900,0	-19.304,8	4.404,8	1.656,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Årets overskud på 6,5 t.kr. er opstået som et resultat af højere indtægter end budgetteret på FL24 t.kr. 4.404,8 samt et merforbrug på t.kr. 4.398,4 i forhold til bevillingen. Årets resultat ændrer videreførelsen ultimo 2024, som herefter udgør 1.656,6 t.kr.

De øgede indtægter har bl.a. sammenhæng til merforbruget af udgifter, og skyldes blandt andet større aktivitet på området for andre tilskudsfinansierede aktiviteter.

For så vidt angår afvigelserne for udgifter henvises i øvrigt til afsnit 3.2. Resultatopgørelse.

4. BILAG

4. BILAG

Afsnittet indeholder yderligere informationer af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13 – NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1.000 kr., løbende priser	Færdig- gjorte udvik- lings-projek- ter	Erhvervede koncessio- ner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	1.935,2	0,0	1.935,2
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1. januar 2024 (før afskr.)	1.935,2	0,0	1.935,2
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	193,5	0,0	193,5
Kostpris pr. 31. 12. 2024 (før afskr.)	1.741,7	0,0	1.741,7
Akkumulerede afskrivninger	1.637,0	0,0	1.637,0
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. 12. 2024	1.637,0	0,0	1.637,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. 12. 2024	104,7	0,0	104,7
Årets afskrivninger	124,0	0,0	124,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	124,0	0,0	124,0
Afskrivningsperiode/år	5 år	antal år	

	Udviklings-projekter under opfø- relse
Primosaldo pr. 1. 1. 2024	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
Kostpris pr. 31. 12. 2024	0,0

Note: Af- og nedskrivninger for immaterielle og materielle anlægsaktiver er forskellig fra tabel 6 resultatopgørelsen, dette skyldes salg af aktiver og dermed tilbageførte afskrivninger og neutralisering af donationsafskrivninger.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Navision Stat.

Der er ultimo 2024 immaterielle anlægsaktiver for i alt 104,7 t.kr. Der har i 2024 ikke været færdigafskrevet anlæg, og der er ikke nogen udviklingsprojekter under opførelse.

TABEL 14 – NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1.000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris	75.559,8	0,0	3.086,0	0,0	3.129,3	81.775,1
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1. januar 2024 (før afskr.)	75.559,8	0,0	3.086,0	0,0	3.129,3	81.775,1
Tilgang	69,0	0,0	155,2	0,0	68,2	292,4
Afgang	249,0	0,0	0,0	0,0	0,0	249,0
Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)	75.379,8	0,0	3.241,2	0,0	3.197,5	81.818,5
Akkumulerede afskrivninger	19.249,0	0,0	2.175,1	0,0	2.998,4	24.422,6
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2024	19.249,0	0,0	2.175,1	0,0	2.998,4	24.422,6
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	56.130,8	0,0	1.066,1	0,0	199,1	57.395,9
Årets afskrivninger	600,5	0,0	165,1	0,0	78,5	844,1
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	600,5	0,0	165,1	0,0	78,5	844,1
Afskrivningsperiode/år	10 - 50 år	antal år	5 - 20 år	antal år	3 - 5 år	

	I gang-værende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 1. januar 2024	0,0
Tilgang	164,6
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	155,2
Kostpris pr. 31.12.2024	9,4

Note: Af- og nedskrivninger for immaterielle og materielle anlægsaktiver er forskellig fra tabel 6 resultatopgørelsen, dette skyldes salg af aktiver og dermed tilbageførte afskrivninger og neutralisering af donationsafskrivninger.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Navision Stat.

Der er ultimo 2024 materielle anlægsaktiver for i alt 57.395,9 t.kr. Der har i 2024 været et færdigafskrevet anlæg vedr. reoler til nedre foyer. Der er fortsat et igangværende arbejde for egen regning ultimo 2024. Tre anlæg er overført til færdige materielle anlægsaktiver og har opstartet afskrivninger.

Grunde, arealer og bygninger har anlægsaktiver for i alt 56.130,8 t.kr., som består af en række forskellige anlæg. Af de samlede anlægsaktiver udgør grunde 38.740,6 t.kr., der foretages ikke løbende afskrivninger af disse anlæg vedr. grunde. Derudover føres der løbende afskrivninger på anlæg vedrørende bygningerne Hirschsprung samt Rødtjer. Der afskrives også på anlæg vedrørende bygningsinstallationer, udsugning, balkon, pullert, elevator, ABA anlæg, adgangskontrolsystem samt alarmsystem.

Produktionsanlæg og maskiner har anlægsaktiver for i alt 1.066,1 t.kr., som udgøres af en række forskellige anlæg. Der er igangværende afskrivninger for grafiske maskiner, polymermaskine, afretter, tykkelseshøvl, formatsav, punkt udsugningsanlæg, pladesaks, robotarm, keramikovn samt lys udstyr i rundbuestudiet.

Inventar og IT-udstyr udgør i alt 199,1 t.kr. og rummer en forskellig række anlæg, herunder, opsætning af Microsoft Office 365, risoprinter samt kokebord, som der fortsat køres afskrivninger på.

TABEL 14A – NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

1.000 kr.	
Hensat i 2024 til	Beløb
Advokatbistand - ulykke i billedhuggerhaven 2015	90,0
Hensættelser i alt	90,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Navision Stat.

NOTE 4. EVENTUALFORPLIGTELSE

I august 2015 kom en gæst til skade i Kunstakademiets have i forbindelse med et lukket arrangementet afholdt af Chart Art Fair. Sagen blev i november 2021 forelagt Arbejdsmarkedets Erhvervssikring som en privat erstatningssag med henblik på en vurdering af, om skadelidte havde lidt et erhvervsevnetab, og der afventes fortsat en afgørelse i sagen. Efter aftale med Kulturministeriet er denne udgift optaget som en eventualforpligtelse, da forpligtelsen først kan bekræftes af en eller flere usikre fremtidige forhold. Udgiften til advokatbistand er medtaget i regnskabet som en hensat forpligtelse.

4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Kunstakademiets indtægtsdækkede virksomhed omfatter de betalingsydelser, som modtages i forbindelse med aktiviteter hjemlet på finansloven (§ 21.41.09.90.) som omfatter udlejning af lokaler og faciliteter, efter- og videreuddannelse samt særligt tilrettelagte uddannelsesforløb, aften- og sommerkurser.

Der er kun akkumuleret overskud i forhold til udlejning af lokaler og faciliteter, se tabel 16.

TABEL 15 – SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET

Løbende priser, 1.000 kr.	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024
Institutionens direkte omkostninger i alt	17,1	9,7	1,2	0,0
Institutionens indirekte omkostninger i alt	550,9	68,0	337,1	571,8
Øvrige indregnede omkostninger	0,0	0,0	0,0	
Sum	568,0	77,7	338,3	571,8
Indtægter i alt	749,7	266,8	494,6	612,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Navision Stat.

TABEL 16 OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Løbende priser, 1.000 kr.	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024
Udlejning af lokaler	181,7	370,7	527,1	567,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Navision Stat.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

Kunstakademiet har ikke gebyrfinansieret virksomhed.

4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

Kunstakademiet arbejder med tilskudsfinansieret virksomhed vedrørende aktiviteter finansieret af tilskud fra eksterne samarbejdspartnere og organisationer.

TABEL 20 – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDER-KONTO 97), 1.000 kr.

Ordning	Årets ind-tægtsførte til-skud	Årets ud-gifter	Evt. medfi-nansiering	Sum af mod-tagne betalinger, der ikke er ind-tægtsført
Stipendier	-233,1	233,1	0,0	184,8
Org. Af Mobilitet (OM)	-60,1	60,1	0,0	-126,0
Creator Doctus	0,0	0,0	0,0	-36,3

Opsøgende indsats frafaldne studerende	0,0	0,0	0,0	-30,1
KA131 - 2024 - Mobility Grants	-91,0	91,0	0,0	-826,8
KA131 - 2024 - Organisational Grants	-3,8	3,8	0,0	-154,2
Praktisk Uddannelse. Billedhug	-18,5	18,5	0,0	0,0
Tusind Plateauer	-17,8	17,8	0,0	-31,2
Pre-reform webshop	0,0	0,0	0,0	-45,6
On the Photographic (del II)	0,0	0,0	0,0	-71,2
Sonic Orientations	0,0	0,0	0,0	-5,0
Digital Materials (del 3)	-211,6	772,0	560,4	0,0
On the Photographic 2.0: The Conclusion (del 2)	-8,4	8,4	0,0	-152,4
Currents: Oceanic Cosmologies, del 2	-552,7	662,7	110,0	0,0
Dragt arkæologi Beklædning som sprog & matr. aflej	-134,2	197,1	62,9	-71,0
Det syntetiske billede - når AI drømmer	-63,4	63,4	0,0	0,0
The Flat and The Round	-177,4	237,4	60,0	0,0
Diffractioning the Copenhagen Interpretation	-23,6	23,6	0,0	0,0
Digital Games & Animation as Modes of communication	-140,8	140,9	0,1	0,0
Floraen i et grafisk billedkunstnerisk perspektiv	-132,1	290,6	158,5	-129,7
Rum og Æstetik., modningsprojekt	-51,1	51,1	0,0	-1,2
Det spøger i hele huset	-100,0	100,0	0,0	-88,7
Lets Play: Digital games and animation	-126,6	126,6	0,0	-373,4
The Flat and The Round (The Conclusion)	-368,6	368,6	0,0	-273,8
Luminous Algorithms	-109,6	109,6	0,0	-200,4
Currents: Oceanic Cosmologies, del 3	-527,7	527,7	0,0	-360,3
Dragt arkæologi, del 2	-30,1	30,1	0,0	-278,7
Landskab og liminalitet	-55,5	55,5	0,0	-324,5
Diffractioning the Cph. Interpretation, del 2	-270,4	270,4	0,0	-312,6
Det Obelske Familiefond 2024-2026	-1.400,0	1.400,0	0,0	-3.100,0
Statens Kunstfond 2025	0,0	0,0	0,0	-800,0
Augustinus 2025	0,0	0,0	0,0	-1.000,0
Afgangsudstilling	-100,0	580,3	480,3	0,0
Kaffeklub kunsthall	-225,6	225,6	0,0	-560,6
Bike Art Tour	-34,8	34,8	0,0	0,0
Charlottenborg 140	-250,0	282,2	32,2	0,0
Seeds and Souls	-175,0	204,7	29,7	0,0
Thao Nguyen Phan	-250,0	462,9	212,9	0,0
Simon Dybbroe Møller	-325,0	431,2	106,2	0,0
Francis Uprichard	0,0	235,5	235,5	-220,0
Poetics of Encryption	-325,0	746,2	421,2	-300,0

Biennale 2024/ 2025	-520,0	1.194,3	674,3	-296,0
Larissa Sansour	0,0	122,6	122,6	-350,0
Ny Carlsbergfonden - rejser	-158,7	158,7	0,0	-57,9
De studerendes auktion	0,0	0,0	0,0	-75,4
Boet efter Mette Sandin	0,0	0,0	0,0	-94,7
Why Words Now 2023/24	-79,3	79,3	0,0	0,0
Contemporary Concerns	-350,1	350,1	0,0	-392,7
KUNO	-125,6	125,6	0,0	0,0
Why Words Now 2024/25	0,0	0,0	0,0	-100,0
I alt	-7.827,1	11.094,0	3.266,9	-11.055,9

Kilde: Navision Stat.

TABEL 20A – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

Ordning	Årets indtægtsfølte tilskud	Årets udgifter	Evt. medfinansiering	Sum af modtagne betalinger, der ikke er indtægtsført
New Connections Queering the Radio Voice	-0,8	0,8	0,0	-499,4
Monster-Languages-Öyvind Fahlström	-118,6	118,6	0,0	-33,1
Mellem Magt og afmagt (NNF)	-658,3	658,3	0,0	-682,2
The Body as the Site for Composition (NNF)	-686,2	686,2	0,0	-864,1
Studium for Image Ecology - Irena Haiduk	-420,5	420,5	0,0	-721,3
From the Barricades to the Kitchen: Artistic Resea	0,0	0,0	0,0	-35,1
OUTRAGEOUS INTIMACY (spooky touch at a distance)	-618,8	618,8	0,0	-628,3
Det Åbne Curriculum	-109,7	109,7	0,0	0,0
Når viden tager form - Bertel Thorvaldsen	0,0	0,0	0,0	-1.989,8
I alt	-2.612,7	2.612,7	0,0	-5.453,5

Kilde: Navision Stat.

4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

Kunstakademiet har ikke forelagte investeringer.

4.7 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 23: IT-OMKOSTNINGER, T.KR.

Sammensætning	1.000 kr.
---------------	-----------

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,0
Interne statslige køb af it, herunder Statens IT	0,0
IT-systemdrift	761,7
IT-vedligehold	253,4
IT-udviklingsomkostninger	63,6
Udgifter til IT-varer til forbrug	1.066,0
i alt	2.144,8

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker).

4.8 SUPPLERENDE BILAG

Kunstakademiet har ingen supplerende bilag.