



Bestyrelsen for
Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler

2. november 2023

MØDEINDKALDELSE

Møde Bestyrelsesmøde nr. 1
Mødedato 7. november 2023 kl. 17:30
Sted Mødet afholdes på Zoom

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra bestyrelsesleder og rektor
3. Budget 2024, til godkendelse
4. Bestyrelsens forretningsorden, til godkendelse
5. Valg til studienævn og skoleråd, til godkendelse
6. Mødeplan 2023 – 2024, til drøftelse
7. Evt.



Bestyrelsen for
Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler

2. november 2023

Bestyrelsesmøde nr. 1, 7. november 2023

Dagsordenens pkt. 3, Budget 2024

Sagstype Beslutning

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender grundbudgettet for Kunstakademiets Billedkunstskoler for 2024.

Baggrund

Kunstakademiets Billedkunstskoler skal senest den 1. december 2023 indsende et grundbudget til Kulturministeriets departement.

Grundbudgettet har været forelagt Samarbejdsudvalget og Skolerådet i møder den 31. oktober 2023.

Videre proces

Der skal efterfølgende udarbejdes et periodiseret grundbudget som danner rammen for de kvartalsmæssige regnskabsopfølgninger i 2024.

Bilag

- Grundbudget 2024, 31. oktober 2023
- Budgetnotat 2024, 31. oktober 2023

Sagsbehandler: Økonomichef Berit Storm Frøding

| | Budget 2023 | Budget 2024 | | |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| | | Indtægter | Udgifter | I alt |
| Almindelig og indtægtsdækket virksomhed | | | | |
| Finanslovsbevilling | -50.500.000 | -52.800.000 | | |
| Indtægter fra udlejning (indtægtsdækket virksomhed) | -100.000 | -500.000 | | |
| Billetsalg front desk | -1.900.000 | -2.075.000 | | |
| Art shop Kunsthall Charlottenborg | -300.000 | -300.000 | | |
| Optagelsen | -420.000 | -450.000 | | |
| Udlejning fast og variabelt | -2.300.000 | -2.636.500 | | |
| Indtægter nøglekort m.v. | -2.500 | -2.500 | | |
| Overhead | -300.000 | -100.000 | | |
| Administrationsomkostninger | | -225.000 | | |
| Indtægter i alt | -55.822.500 | -59.089.000 | 0 | -59.089.000 |
| Skoler, afdelinger | 4.838.755 | | 5.124.763 | |
| Laboratorier | 6.308.839 | | 6.781.984 | |
| Ledelse, administration, feriepenge | 10.138.462 | | 9.239.483 | |
| Driftsenheden | 4.207.348 | | 4.505.777 | |
| Kunsthall Charlottenborg | 5.641.524 | | 5.018.360 | |
| Løn i alt | 31.134.928 | | 30.670.368 | 30.670.368 |
| Skoler, afdelinger | 1.052.300 | | 984.700 | |
| Laboratorier | 1.078.000 | | 1.078.000 | |
| Ledelse, administration | 5.282.273 | | 4.444.077 | |
| Driftsenheden | 10.590.000 | | 12.290.255 | |
| Kunsthall Charlottenborg | 2.822.000 | | 4.685.000 | |
| Driftsudgifter i alt | 20.824.573 | | 23.482.032 | 23.482.032 |
| Renter og afskrivninger | 3.862.999 | | 4.936.600 | |
| Renter og afskrivninger i alt | 3.862.999 | | 4.936.600 | 4.936.600 |
| Resultat | 0 | | 0 | 0 |



Til SU, Skoleråd og Bestyrelsen ved Det Kongelige Danske Kunstakademi Billedkunstskolerne

Oktober 2023, BSF

Budgetnotat 2024

I henhold til gældende Bekendtgørelse om Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler nr. 1474 af 1. oktober 2020, fremgår det af §44, stk. 1 punkt 4, at skolerådet skal drøfte og give sine udtalelser til rektor om Kunstakademiets budget. Desuden skal Samarbejdsudvalget ifølge Cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i staten, §5, stk. 2, ligeledes drøfte budgettet. Det fremgår desuden af førnævnte bekendtgørelse, at rektor har det overordnede ansvar for Kunstakademiets virksomhed og træffer herunder beslutning om budgettet.

Dette notat forelægges Skolerådet og Samarbejdsudvalget for at danne grundlag for de to organers drøftelse af grundbudgettet for det kommende år.

Efterfølgende skal grundbudgettet for 2024 forelægges bestyrelsen til endelig godkendelse, jævnfør retningslinjer fra Samarbejdssekretariatet samt i henhold til lov nr. 716 af 13. juni 2023, Lov om ændring af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet, lov om scenekunst og lov om Statens Kunstfonds virksomhed.

1. Overordnede betragtninger om økonomien

Dette notat præsenterer grundbudgettet for 2024. Budgettet er i balance, og der er ikke tale om væsentlige udsving i forhold til budgettet for 2023. Det skal dog bemærkes, at budgettet fra 2025 og frem udviser et underskud, som det også fremgår nedenfor under tabellen om prognoser for de kommende år.

I det følgende er der foretaget en gennemgang af følgende poster: indtægter, løn og drift.

Indtægter

Bevilling:

Der er den 31. august 2023 fremsat forslag til finansloven for 2024. På nuværende tidspunkt er finansloven for 2024 ikke færdigbehandlet. Dette notat er baseret på tal fra L130 Forslag til finanslov for finansåret 2024.



Kunstakademiets bevilling i finanslovsforslaget er på mio.kr. 52,8. I 2023 var finanslovsbevillingen på mio. kr. 51,5. Ud over pris- og lønreguleringer er der sket en forhøjelse af bevillingen som resultat af, at tilskuddet til de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner er forlænget samt overgangen til bølge 2 af Statens Facility Management. Samtidig er sket en bevillingsreduktion grundet udflytning af studiepladser til Holstebro, implementering af en ny styringsmodel for vedligehold af kulturejendomme samt 17. fase af Statens indkøbsprogram.

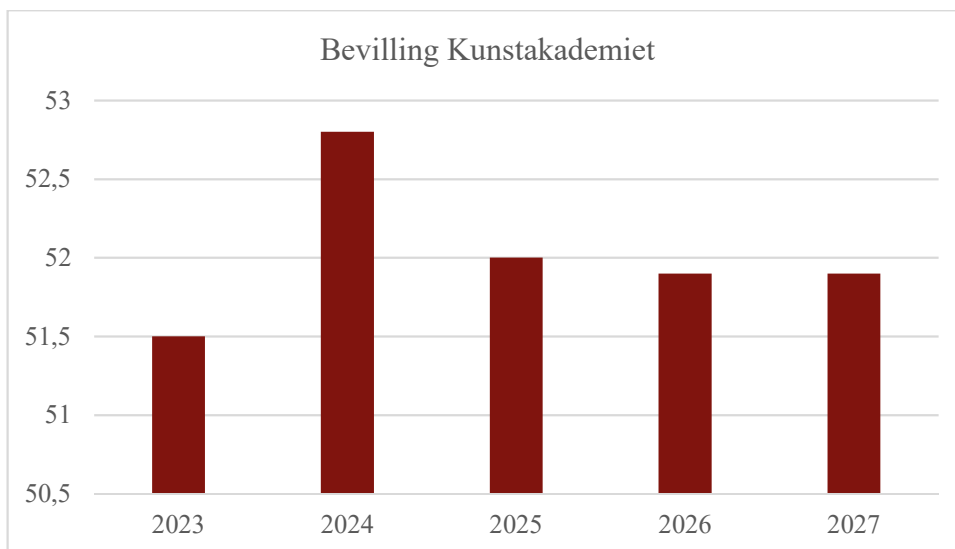
Af tabellen nedenfor fremgår budgettet for 2023, finanslovsbevillingen i henhold til finanslovsforslaget for 2024 samt budgetoverslagene i de kommende år.

Nettoudgiftsbevilling 2024, §21.41.09

| Mio.kr. | B 2023 | F 2024 | BO1 2025 | BO2 2026 | BO3 2027 |
|-----------------------|--------|--------|-------------|-------------|-------------|
| Nettoudgiftsbevilling | 51,5 | 52,8 | 52,0 | 51,9 | 51,9 |

Kilde: Forslag til finanslov for finansåret 2024.

Udviklingen fremgår også af nedenstående søjlediagram.



Kilde: Forslag til finanslov for finansåret 2024.

Andre indtægter:

Kunstakademiet har desuden andre indtægter som blandt andet kommer fra administrationsomkostninger/ overhead for forskellige tilskud (så som Ph.d., KUV, optagelsen etc.), de faste udlejninger (Kunstmuseet, Akadimirådet, Chart og Forfatterskolen) og fra udlejningerne af festsalen m.v. Der er dog ofte omkostninger forbundet med



andre indtægter, som fx for optagelsen, udlejninger og entréindtægter. Herunder gennemgås andre indtægter, men der er ikke i nedenstående taget højde for afledte omkostninger.

Det er besluttet, at eksterne bevillinger, som er givet til program og generelle tilskud skal bidrage med mellem 5% og 10% i administrationsomkostninger af tilskuddet til den generelle drift. Der er i grundbudgettet for 2024 estimeret forventede indtægter af administrationsomkostninger for kr. 225.000 af sådanne tilskud. Derudover forventes det, at andre tilskudsfinansierede indtægter i administrationsomkostninger udgør mio.kr. 0,1.

Kunstakademiet vil i de kommende år satse på en øget indtjening ved udlejningen af festsalen og andre lokaler, og området er i 2024 budgetteret til en samlet forventet indtægt på mio.kr. 0,5.

Kunstakademiet har en forventning om en indtjening på mio.kr. 2,6 i forbindelse med de faste lejemål, som udgør samarbejdet med Chart, forpagtning af Apollo café, Akademirådet, Kunstbiblioteket samt Forfatterskolen.

Der er forventet en lille stigning i indtægter fra ansøgere til uddannelsen set i forhold til 2023, og de forventede indtægter er i 2024 udregnet på baggrund af 600 ansøgere til kr. 750 pr. ansøgning.

Tabel over forventede andre indtægter

| Mio.kr. | B 2023 | F 2024 | BO1 2025 | BO2 2026 | BO3 2027 |
|---|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Administrationsomkostninger | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Udlejning af lokaler | 0,1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Fast udlejning af lokaler | 2,4 | 2,6 | 2,6 | 2,6 | 2,6 |
| Optagelsen | 0,4 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Entréindtægter Kunsthall Charlottenborg | 1,9 | 2,1 | 2,1 | 2,1 | 2,1 |
| Art Shop Kunsthall Charlottenborg | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Forventede indtægter i alt | 5,5 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 |

Kilde: Egne tal fra grundbudgettet 2024.

Note: Tallene vises i hele tal, der skal tages højde for op- og nedrundinger.

Løn

I budgetårene 2024 til 2027 er indregnet effekten af anciennitetsmæssige lønstigninger. Desuden er der i 2024 taget højde for de årlige forventede lønreguleringer.



Tablet over fast løn fordelt på hovedområder

| <i>Mio.kr.</i> | B 2023 | F 2024 | BO1 2025 | BO2 2026 | BO3 2027 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Fællesområdet | 10,1 | 9,2 | 9,4 | 9,4 | 9,4 |
| Bygningsdrift | 4,2 | 4,5 | 4,6 | 4,6 | 4,6 |
| Skoler og laboratorier | 11,1 | 11,9 | 11,8 | 11,9 | 11,9 |
| Kunsthall Charlottenborg | 5,6 | 5,0 | 5,1 | 5,1 | 5,1 |
| I alt | 31,1 | 30,7 | 30,9 | 30,9 | 30,9 |

Kilde: Egne tal fra grundbudgettet 2024.

Note: Tallene vises i hele tal, der skal tages højde for op- og nedrundinger.

Fællesområdet udviser et fald i omkostninger fra mio.kr. 10,1 i budget for 2023 til mio.kr. 9,2 i grundbudgettet for 2024. Forventningerne til lønomkostninger på fællesområdet var i budgettet for 2023 sat for højt, derudover var der medtaget poster, som nu er taget ud af den faste løn, og det samme gør sig gældende for Kunsthall Charlottenborg.

Stigningen på skoler og laboratorier skyldes primært lønfremskrivning, men også vakante stillinger, som er blevet besat i løbet af 2023 (og dermed ikke har haft fuld effekt i 2023). Der ses et lille fald fra 2024 til 2025, som skyldes, at der i 2024 er medtaget lønomkostninger for en midlertidig ansat medarbejder, som ophører i 2024.

Lønsumsloft

Ud over den faste løn, som fremgår af ovenstående tabel, er der også i budgettet løn til censorer, medarbejdere i frontdesken ved Kunsthall Charlottenborg, forventede lønudgifter til bestyrelsen samt udgifter til fleks- og barselsfonden. I alt forventes der samlet set udgifter til løn for mio.kr. 32,3, dette er inkl. ovenstående faste løn, og de andre omkostninger som er nævnt i dette afsnit, samlet set er beløbet under lønsumsloftet i finanslovsforslaget som udgør mio.kr. 32,5 i 2024.

Drift

Ved udarbejdelsen af det foreliggende grundbudget for 2024 og frem er der desuden lagt til grund, at der ikke foretages væsentlige omprioriteringer i forhold til det forventede udgiftsniveau i 2023 på de forskellige opgaver som Kunstakademiet skal varetage, nemlig uddannelse, forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed, Kunsthall Charlottenborg, Kunstakademiet som kulturinstitution samt administration. Det skal dog bemærkes, at der ved sammenligning til budget 2023, vil kunne ses nogle forskelle, som relaterer sig til den måde, hvorpå opgørelsen af grupperingen af aktiviteter er foregået set i forhold til sammenligning til 2023.



Grundbudget 2024 og prognoser for kommende år (sammenligning til budget 2023)

| 1.000 kr. | B 2023 | F 2024 | BO1 2025 | BO2 2026 | BO3 2027 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Finanslovsbevilling | -51.500 | -52.800 | -52.000 | -51.900 | -51.900 |
| Evt. forbrug af opsparing eller tillægsbevilling | | | | | |
| FB, TB og opsparing i alt | -51.500 | -52.800 | -52.000 | -51.900 | -51.900 |
| Fast løn | 29.952 | 30.670 | 30.856 | 30.944 | 30.949 |
| Fællesområdet | 8.053 | 8.868 | 8.729 | 9.054 | 9.054 |
| Skoler og laboratorier | 2.307 | 2.063 | 2.180 | 2.180 | 2.180 |
| Bygningsdrift | 9.058 | 9.114 | 9.312 | 9.427 | 9.540 |
| Kunsthall Charlottenborg | 2.130 | 2.085 | 2.085 | 2.085 | 2.085 |
| Udgifter i alt | 51.500 | 52.800 | 53.162 | 53.689 | 53.808 |
| Overskud (-) / underskud (+) | 0 | 0 | 1.162 | 1.789 | 1.908 |

Kilde: Egne tal fra grundbudgettet.

Note: Tallene vises i hele tal, der skal tages højde for op- og nedrundinger.

Som det fremgår af ovenstående tabel, vil der være et budgetunderskud fra 2025 og frem. Ledelsen skal i dialog med bestyrelsen drøfte økonomien, som helhed i forbindelse med det kommende strategiarbejde og den kommende rammeaftale.

For at give et retvisende billede af finanslovsbevillingen i de kommende år, skal bevillingen justeres med den forventede pris- og lønregulering, og først når denne er modtaget senere i 2024, er der et samlet overblik over budgetoverslagsårene 2025 og frem.

Følgende budgetområder vil blive gennemgået herunder:

- Skoler og laboratorier,
- Kunsthall Charlottenborg,
- Ledelse og Fællesudgifter
- Bygningsdrift

2. Skoler og laboratorier

Løn:

Se forklaringen fra løn her ovenfor. BFA'ens driftsbudget er i 2024 blevet reduceret med udgifterne til en midlertidig ansat på 11 timer pr. uge, som er ansat til sommeren 2024.



Drift:

Det samlede udgiftsniveau falder en smule i forhold til budgettet for 2023, hvilket skyldes udflytningen af studiepladser.

Ledelsen har fastsat et fast beløb til hver skole, som udgør et driftsbidrag, se tabellen herunder. Derudover er der et beløb pr. studerende, et såkaldt annua som fastsættes ud fra antal studerende.

Fordelingen af budgettet på skoler og laboratorier fremgår af nedenstående tabel.

Grundbudget 2024 for skoler og laboratorier (sammenligning 2023)

| Afdelinger | Budgetansvarlig | B 2023 | Driftsbi- drag (fast beløb) | Annua (kr. 2.100 pr. stud) | F 2024 |
|--|----------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|
| Skoler | | | | | |
| BFA | Jeuno JE Kim | 446.900 | 260.000 | 132.300 | 392.300 |
| Introtur for BFA-studerende | Jeuno JE Kim | 80.000 | 80.000 | | 80.000 |
| BFA-udstillingen | Jeuno JE Kim | 25.000 | 25.000 | | 25.000 |
| I alt | | | | | 497.300 |
| Billedhuggerskolen Charlottenborg | Simon Dybbroe Møller | 129.300 | 60.000 | 58.800 | 118.800 |
| Skolen for Maleri og Billedbaserede Praksisser | Ferdinand Ahm Krag | 139.800 | 60.000 | 58.800 | 118.800 |
| Skolen for Konceptuelle og Kontekstuelle praksisser | Carla Zaccagnini | 104.100 | 60.000 | 29.400 | 89.400 |
| Skolen for Mediekunst | Jane Jin Kaisen | 127.200 | 60.000 | 50.400 | 110.400 |
| I alt på afdelinger/skoler | | 1.052.300 | 605.000 | 329.700 | 934.700 |
| Laboratorier/værksteder | | | | | |
| Laboratoriet for Kunstens Forskning | Maibritt Borgen | 120.000 | 120.000 | | 120.000 |
| Laboratoriet for Serigræfi, Dybtryk, Højtryk, Litografi, Maleri og Farve | Lars Grenaae | 270.000 | 270.000 | | 270.000 |
| Laboratoriet for Keramik, Konstruktion, bæredygtige materialer, plast, 3D og træ | Karen Harsbo | 380.000 | 380.000 | | 380.000 |
| Laboratoriet for Fotografi, Video og medier | Ulrik Heltoft | 308.000 | 308.000 | | 308.000 |
| I alt på laboratorier / værksteder | | 1.078.000 | 1.078.000 | | 1.078.000 |
| Studierejser | | | 50.000 | | 50.000 |
| Skoler og laboratorier i alt | | 2.130.300 | | | 2.062.700 |

Kilde: Egne tal fra grundbudgettet.

Note: Tallene vises i hele tal, der skal tages højde for op- og nedrundinger.



I 2023 var der i ovenstående tabel også medtaget udgifter til forum, censorannua, maskiner, rundgang, immaterielpulje, samt udgifter til DSR for drift og vedligeholdelse af Q. Disse beløb er flyttet til fællesområdet og vil blive gennemgået der.

3. Kunsthall Charlottenborg

Jævnfør gældende Bekendtgørelse om Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler nr. 1474 af 1. oktober 2020, §52, stk. 3, har kunsthalsdirektøren ansvaret for at udarbejde udstillingsplaner og forslag til udstillingsbudget inden for de overordnede rammer, der er fastlagt af rektor efter en dialog med kunsthalsdirektøren.

I den forbindelse har kunsthalsdirektøren afleveret et budget til rektor, som har valgt at imødekomme det, budgettets sammenhæng vil blive nærmere gennemgået herunder.

Løn:

Omkostningerne til fast på Kunsthallen er faldet med mio.kr. 0,6 fra 2023 til 2024, hvilket skyldes, at der i opgørelsen af lønnen i 2023 var medtaget udgifterne til kunstværterne, og disse er taget ud af opgørelsen af den faste løn i grundbudgettet for 2024.

Drift:

Af nedenstående tabel fremgår grundbudgettet for 2024 for Kunsthall Charlottenborg. Det endelige udstillingsprogram afhænger af, om de ansøgte tilskud opnås. Hvis dette ikke er tilfældet, vil ambitionerne for udstillingsprogrammet blive reduceret tilsvarende. Som nævnt ovenfor er det besluttet at budgettere med administrationsomkostninger, som er afhængige af det opnåede tilskud.



Grundbudget 2024 for Kunsthall Charlottenborg (sammenligning 2023)

| | | Ind- tægter | Løn og udgif- ter | I alt | | |
|--|------------|----------------|-------------------------|------------|-------------|-------------|
| <i>Mio.kr.</i> | B 2023 | F 2024 | | | BO1 2025 | BO1 2026 |
| Front desk | -1,1 | -2,1 | 1,0 | -1,1 | -1,1 | -1,1 |
| Art Shop (butik) | -0,1 | -0,3 | 0,2 | -0,2 | -0,2 | -0,2 |
| Faste årlige udgifter | 0,4 | | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Faste abonnemeter | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Research og repræsentation | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Særlige aktiviteter | 1,1 | | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| Overhead omkostninger (afhængig af tilskuddet) | | -0,2 | | -0,2 | -0,2 | -0,2 |
| Afgangsudstillingen | -0,4 | -0,1 | 0,5 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Andre udstillinger | 1,9 | -5,5 | 7,3 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
| Kunsthall Charlottenborg i alt | 2,1 | -8,2 | 10,3 | 2,1 | 2,1 | 2,1 |

Kilde: Egne tal fra grundbudgettet.

Note: Tallene vises i hele tal, der skal tages højde for op- og nedrundinger.

Som det fremgår af ovenstående tabel er det tanken, at Kunsthall Charlottenborg skal indhente tilskud for mio.kr. 5,9 for at gennemføre det planlagte udstillingsprogram.

4. Ledelse og Fællesudgifter

Løn:

Budgettet til løn er i 2024 faldende i forhold til budgettet for 2023 blandt andet som følge af, at videnscentret og vækstplaninitiativet nu er lukket. Derudover har der været ændringer i den øvrige administrative stab, hvor der i 2023 er skiftet ud på flere poster.

Drift:

Budgettet til drift følger mønsteret for lønbudgettet.

Den største post på dette budget er de lovbestemte arbejdsmarkedsbidrags betalinger, fx betaling til fleksjobordningen, arbejdsgivernes uddannelsesbidrag samt barselsfonden, som institutionen skal betale som arbejdsgiver, og som bliver beregnet ud fra antallet af ansatte, samt renter.



Grundbudget 2024 og prognoser for kommende år for fællesområdet (sammenligning 2023)

| <i>Mio.kr.</i> | B 2023 | F 2024 | BO1 2025 | BO2 2026 |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Optagelsen | -0,1 | -0,1 | -0,1 | -0,1 |
| SPS aktiviteter uden refusion | 0,0 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Kvalitetssikring | 0,2 | 0,2 | 0,3 | 0,6 |
| Censorer | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Studieadministrativ drift | 0,2 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Studieadministration i alt | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,9 |
| Udgivelser | 0,0 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Billedkunstskolernes forlag i alt | 0,0 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Videnscenter | 0,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Rundgang | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kommunikation | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Internationale aktiviteter | 0,2 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Forum | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Rektor | 0,7 | 0,4 | 0,2 | 0,2 |
| Tværgående undervisning og entreprenørskab | 0,1 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Bestyrelse | 0,0 | 0,2 | 0,3 | 0,3 |
| Rektor i alt | 1,7 | 1,1 | 1,0 | 1,0 |
| Renter og andet | 3,5 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Personaleomkostninger og repræsentation | 0,4 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Selvforsikring | 0,0 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| HR | 0,0 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Sekretariatet i alt | 3,9 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Netforbindelse og hosting | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Licenser | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Indkøb | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| IT-systemer support | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| IT-systemer | 1,5 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| IT i alt | 2,2 | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| Fællesområdet i alt | 8,1 | 8,9 | 8,7 | 9,1 |

Kilde: Egne tal fra grundbudgettet.

Note: Tallene vises i hele tal, der skal tages højde for op- og nedrundinger.

Studieadministration

Udgifterne til studieadministration afviger over årene i forhold til kvalitetssikring. Årsagen til dette er, at der budgetmæssigt under kvalitetssikring er afsat en ramme i



2025 på kr. 50.000 til aftagerinddragelse/ branchedag, og i årene 2026/ 2027 forventes det, at der gennemføres institutionsakkreditering, hvor der er afsat en budgetmæssig ramme på kr. 750.000 fordelt med kr. 375.000 hvert af årene. Resten af budgettet skal anvendes til uddannelsesevaluering og semesterevaluering

Overskuddet på optagelsen skal anvendes til at neutralisere de timer, som de fastansatte bruger på optagelsen, og dermed er det ikke et udtryk for, at dette område giver overskud.

Der er i budgettet afsat et beløb til SPS aktiviteter, som ikke dækkes af den normale støtteordning, og hvor der dermed ikke opnås refusion.

Censorer, dækker over budget til brug for censorer til BFA og MFA afgang.

Budgettet til Studieadministrativ drift omfatter betaling til STADS (studieadministrativt system), Asimut (lokalebooking system), DSR (De studerendes råd) årligt driftstilskud samt afgifter til kopiering. Der er i 2024 afsat ekstra kr. 10.000 til DSR, således at de modtager et samlet tilskud for året 2024 og frem er på kr. 50.000.

Billedkunstskolernes forlag

Der er i 2024 afsat en ramme på kr. 100.000 til brug for trykning af en bog, hvor der også er opnået tilskudsstøtte. Beløbet er egenfinansieringen, som er nødvendig for at bogprojektet kan realiseres.

Der er ikke budgetteret med andre udgifter, men det forventes, at de indtægter som man modtager for salg af bøger via DBK Logistik Service skal dække de omkostninger, der er forbundet med at have bøger opbevaret og afsendt af DBK.

Rektor

Rektor har en pulje til rejser, repræsentation samt en pulje til brug for specialiseringer på laboratorierne og til entreprenørskab og andet.

Derudover er der afsat en ramme til bestyrelsen, som skal dække bestyrelseshonorarer samt andre udgifter, fx seminarer/ møder.

Sekretariatet

Under renter og andet er der budgetteret med udgifter til renter, kursdifferencer samt gebyrer. Derudover er der også en ramme til betaling af Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, som gælder alle, der er omfattet af lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension. Derudover er der også en ramme til betaling til fleks- og barselsfond, som man er forpligtet til at betale, og som udregnes efter antallet af årsværk. Derudover skal der også betales til Statens Administrations regnskabs- og lønhåndtering samt de fællesstatslige administrative systemer.

Under personaleforhold er der udgifter til personale dag, forplejning til div. møder og andet samt køb af kontormaterialer og kopipapir.

Som statsinstitution er man ifølge budgetloven pligtig til at afsætte et beløb til selvforsikring. Selvforsikringen kommer kun i spil såfremt, der opstår en forsikringssituation.

tion. Det er nødvendigt at have en ramme til dette, da man som statsinstitution er selvforsikrende, og dermed selv er pligtige til at dække disse omkostninger, hvis der opstår en skade eller andet.

Under HR er der afsat midler til medarbejdernes efteruddannelse og et mindre beløb til annoncering.

IT

Der er her tale om betalinger til institutionens egne udviklede eller indkøbte IT systemer, fx hjemmesiden, info, mTIME, Statens IT og Public 360. Derudover er der også her beløb afsat til nyudvikling, indkøb af IT udstyr, licenser og afskrivning af IT systemer.

5. Bygningsdrift

Løn:

I grundbudgettet for 2024 stiger lønnen samlet set i forhold til budgettet for 2023 for bygningsdrift, hvilket primært skyldes den årlige pris- og lønudvikling.

Drift:

Budgettet til drift er steget lidt i forhold til budgettet for 2023. Dette skyldes bl.a. forventninger til procentreguleringer i forhold til de faste ydelser, som der betales for på området. Budgettet til bygningsdriften vil blive nærmere gennemgået herunder.

Grundbudget 2024 og prognoser for kommende år for driftsområdet (sammenligning 2023)

| <i>Mio.kr.</i> | B 2023 | F 2024 | BO1 2025 | BO2 2026 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Lokaleudlejning Charlottenborg Slot | -0,1 | -0,3 | -0,3 | -0,3 |
| Lokaleudlejning Kunsthal Charlottenborg | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Andre lokaleudlejninger i alt | -0,1 | -0,3 | -0,3 | -0,3 |
| Bygning kendte omkostninger | 7,1 | 9,9 | 9,9 | 9,9 |
| Fast udlejning | -2,3 | -1,7 | -1,7 | -1,7 |
| Maskiner | 0,5 | 0,4 | 0,6 | 0,8 |
| Bygningsdrift | 3,8 | 1,5 | 1,4 | 1,4 |
| Forpagtning, café og restaurant-leverandør | | -0,7 | -0,7 | -0,7 |
| Bygnings- og klimaforbedringer | | 0,2 | 0,1 | 0,1 |
| Bygninger og intern service i alt | 9,2 | 9,6 | 9,6 | 9,7 |
| Driftsområdet i alt | 9,1 | 9,3 | 9,3 | 9,4 |

Kilde: Egne tal fra grundbudgettet.

Note: Tallene vises i hele tal, der skal tages højde for op- og nedrundinger.



Andre lokaleudlejninger dækker over forventede indtægter fra andre udlejninger end de faste lejere. Her tænkes på indtægter for udlejning af festsal, gården og andre områder, som dermed samlet set bidrager til Kunstakademiets øvrige udgifter.

Bygning kendte omkostninger dækker over betaling for ejendomsskat, betaling til Slots- og Kulturstyrelsen for udvendigt vedligehold, betalinger til el, vand, varme samt renovation, rengøring og andre serviceaftaler.

Indtægt på fast udlejning omfatter fast aftale med Akadimirådet, Kunstbiblioteket, Forfatterskolen og Chart.

Budgettet til maskiner disponerer Rektor over, og midlerne fordeles efter aftale med værkstederne og driften. Der er også i beløbet under maskiner afsat et beløb til afskrivninger af større investeringer, og dermed også til afskrivninger af investeringer som endnu ikke er foretaget fra 2025 og frem.

Beløbet til bygningsdrift er afsat til udgifter til brug for vedligehold og indkøb af værktøj i forbindelse med dette.

Kunstakademiet har en forpagtningsaftale med Apollo, hvor der modtages indtægter ud fra Apollos omsætning, og derudover er der afsat et beløb til løbende vedligehold af caféområdet.

Der er afsat midler i budgettet til at arbejde med bygnings- og klimaforbedringer, og dette beløb prioriteres af ledelsen i samarbejde med driftslederen.

6. Proces for vedtagelse af grundbudget 2024

Grundbudget 2024 er blevet prioriteret af rektor og administrationschef ved et møde i august 2023, og efter gennemarbejdningen blev grundbudgettet 2024 forelagt og drøftet på et ledelsesmøde i september 2023.

Efterfølgende er dette grundbudgetnotat udarbejdet, og danner dermed grundlag for fremlæggelse for SU og Skolerådet. Efterfølgende fremlægges grundbudgettet 2024 for den nytiltrådte bestyrelse.

Kunstakademiet skal aflevere et periodiseret grundbudget senest den 1. december 2023 til Kulturministeriets Departement.

Der vil i løbet af 2024, blive udarbejdet udgiftsopfølgninger som ser nærmere på de kvartalsvise forbrug op mod det periodiserede grundbudget, og samtidig bliver der udarbejdet månedlige opfølgninger til ledelsen samt til de budgetansvarlige.



Bestyrelsen for
Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler

25. oktober 2023

Bestyrelsesmøde nr. 1, 7. november 2023

Dagsordenens pkt. 4, Bestyrelsens forretningsorden

Sagstype Til beslutning

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter udkast til forretningsordenen og godkender udkastet med de ændringer, bestyrelsen beslutter

Baggrund

Det fastsættes i § 16 b i loven om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet, at bestyrelsen selv fastsætter sin forretningsorden, som godkendes af Kulturministeriet.

Det vedhæftede udkast til forretningsordenen for bestyrelsen ved Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler er udarbejdet med inspiration fra forretningsordenen for Københavns Universitets bestyrelse (statslig selvejende institution) og forretningsordenen for bestyrelsen for Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering (statslig institution).

Endvidere er modtaget den forretningsorden, som bestyrelsen for Rytmask Musikkonservatorium godkendte på sit møde den 23. oktober 2023.

Det foreslås, at bestyrelsen bl.a. drøfter disse forhold:

1. Afsnittene ”Bestyrelsen” og ”Bestyrelseslederens og stedfortræderens opgaver”

Det foreslås, at der udpeges en stedfortræder for bestyrelseslederen, som træder i bestyrelseslederens sted ved denne fravær, og som ved bestyrelseslederens forfald fungerer som mødeleder.



Forretningsordenen fra KU, KADK og RMC rummer en stedfortræder/næstformand.

2. Afsnittet ”Møder”

Afsnittet beskriver møders tilrettelæggelse og afvikling, herunder foreslås, at

- Møder kan gennemføres digitalt

Bestyrelsen kan evt. drøfte, om der skal beskrives kriterier for, hvornår møder kan holdes digitalt (fx ”Møder holdes som udgangspunkt fysisk, men møder kan gennemføres digitalt, når/hvis ...”).

- Mødeplanen fastsættes for et skoleår ad gangen. Alternativt kan mødeplanen fastsættes for et kalenderår
- Bestyrelsesmøderne er ikke offentlige

Beskrives nærmere nedenfor i afsnittet ”Offentlighed”

- Der holdes fire ordinære møder om året

Endvidere indeholder afsnittet en række frister, fx for udsendelse af dagsorden, fremsættelse af forslag til dagsordenen, anmodning om afholdelse af ekstraordinært møde mv.

Forslag til disse frister er til drøftelse.

3. Afsnittet ”Mødets afholdelse”

Det foreslås, at bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Dette svarer til forretningsordenerne for KU og KDAK. Til bestyrelsens overvejelse skal nævnes, at RMC's forretningsorden indeholder følgende om beslutningsdygtighed:

”Bestyrelsen er beslutningsdygtig, hvis bestyrelseslederen og mindst tre af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Hvis bestyrelseslederen er fraværende, kan bestyrelsen være beslutningsdygtig, hvis vicebestyrelseslederen er til stede sammen med mindst tre øvrige bestyrelsesmedlemmer.”

4. Afsnittet ”Afstemninger”

Det foreslås, at afstemninger sker ved håndsoprækning eller navneopråb.

Forretningsordenerne for KADK og RMC indeholder mulighed for skriftlig afstemning.



5. Afsnittet ”Referat”

Det foreslås, at der udarbejdes et beslutningsreferat, som godkendes/underskrives elektronisk, hvorefter det kan offentliggøres på Kunstakademiets hjemmesider.

Det indebærer, at der ikke sker en fysisk underskrift af referatet ved det efterfølgende møde, således som det er fastsat i de øvrige nævnte forretningsordener.

Det foreslås endvidere, inspireret af forretningsordenen ved RMC, at det præciseres, at et medlem har ret til at få sit særstandpunkt tilført referatet.

6. Afsnittet ”Offentlighed”

Offentlig adgang til møder

Det foreslås, at der ikke er offentlig adgang til bestyrelsens møder.

Loven og lovbemærkningerne omtaler ikke spørgsmålet om mødernes offentlighed.

Forretningsordenenerne fra KU, KADK og RMC fastsætter alle, at møderne er offentlige. Forretningsordenen for KU's bestyrelse indeholder tillige en hensigtserklæring om, at ”Der skal være størst mulig åbenhed om bestyrelsens arbejde”.

Forslaget om, at bestyrelsesmøderne ikke skal være offentlige, er først og fremmest begrundet i hensynet til muligheden for bestyrelsesmedlemmerne for at udveksle synspunkter i et trykt rum.

Derudover kan der være en, omend lille, risiko for chikanøs adfærd fra tilhørere, under eller efter møder.

Såfremt bestyrelsen beslutter, at der skal være offentlig adgang til bestyrelsesmøderne, foreslås det, at det præciseres, at tilhørere ikke har taleret.

Endvidere skal der i givet fald fastsættes bestemmelser om behandling af sager for lukkede døre.

Offentliggørelse af mødemateriale og referater

Det forelægges til drøftelse, hvorvidt bestyrelsens mødemateriale i sin helhed skal gøres offentligt tilgængeligt (med mindre det er omfattet af tavshedspligt) – dvs. både dagsordener, bilag til dagsordenen og referater. En mulighed er, at bilag til dagsordener ikke offentliggøres.

Det skal nævnes, at mødematerialet i sin helhed og referater offentliggøres ved de tre ”referenceinstitutioner”.



Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter udkastet til forretningsorden og godkender udkastet med de ændringer, bestyrelsen beslutter.

Videre proces

Det tilrettede udkast til forretningsorden udsendes sammen med referatet til bestyrelsens endelige godkendelse.

Bestyrelsens udkast til forretningsorden forelægges herefter Kulturministeriet til godkendelse.

Bilag

Udkast af 25. oktober 2023 til Forretningsorden for bestyrelsen for Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler

Sagsbehandler: Birgitte Herfelt



Udkast 25. oktober 2023

Udkast til Forretningsorden for bestyrelsen ved Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler

Bestyrelsen for Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler er nedsat med hjemmel i lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for institutionens drift og strategi, herunder dens økonomi og udvikling.

I medfør af lovens § 16 b fastsættes herved følgende forretningsorden for bestyrelsen:

Bestyrelsen

§ 1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, 4 eksterne medlemmer, der er udpeget af kulturministeren, og 3 interne medlemmer, jf. § 16 i lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet.

Stk. 2. Bestyrelsen vælger blandt de eksterne medlemmer en stedfortræder for bestyrelseslederen. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for stedfortræderen er 4 år.

Bestyrelseslederens og stedfortræderens opgaver

§ 2. Bestyrelseslederen repræsenterer bestyrelsen udadtil. Bestyrelseslederen påser, at lovgivningen og forretningsordenen overholdes.

Stk. 2. Bestyrelseslederen har det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af bestyrelsens arbejde.

Stk. 3. I bestyrelseslederens fravær træder stedfortræderen i bestyrelseslederens sted.

Stk. 4. Bestyrelseslederen varetager den løbende kontakt til rektor mellem bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsens interne medlemmer

§ 3. Bestyrelsens interne medlemmer vælges repræsentativt på institutionen efter regler, der fastsættes af bestyrelsen.



Stk. 2. Ved længerevarende forfald blandt et af de valgte medlemmer af bestyrelsen indtræder den pågældendes suppleant i bestyrelsen.

Stk. 3. Hvis et valgt medlem af bestyrelsen mister sin valgbarhed, udtræder medlemmet af bestyrelsen, og suppleanten indtræder i stedet for resten af valgperioden.

Møder

§ 4. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Møder kan gennemføres digitalt.

Stk. 2. Bestyrelseslederen udarbejder inden udgangen af et skoleår et forslag til mødeplan for det kommende skoleår.

§ 5. Bestyrelsen holder fire ordinære møder om året. Ud over de ordinære møder kan bestyrelseslederen indkalde til ekstraordinære møder, når det skønnes påkrævet. Ved indkaldelse til ekstraordinære møder giver bestyrelseslederen i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 6. Bestyrelseslederen udsender dagsorden med bilag mindst 8 hverdage inden et ordinært bestyrelsesmødes afholdelse. Såfremt særlige grunde gør det påkrævet, kan dagsorden og bilag udsendes med kortere varsel. Dagsordenen sendes til hvert af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer kan kræve punkter optaget på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være bestyrelseslederen i hænde senest 3 uger før et mødes afholdelse.

§ 7. Bestyrelseslederen skal indkalde til bestyrelsesmøde, når mindst to medlemmer skriftligt anmoder om det og angiver dagsordenen for mødet. Mødet skal så vidt muligt afholdes senest 14 dage efter, at bestyrelseslederen modtager anmodningen.

§ 8. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i bestyrelsen, meddeler medlemmet dette til bestyrelsens sekretær inden mødet.

§ 9. Rektor og administrationschef deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2. Kunstakademiets administration stiller sekretariatsbistand til rådighed for bestyrelsen.

Ledelse af møderne

§ 10. Bestyrelseslederen leder bestyrelsens møder. Ved bestyrelseslederens forfald fungerer stedfortræderen som mødeleder.



Stk. 2. Bestyrelseslederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse.

Stk. 3. Bestyrelseslederen formulerer de forslag, der skal stemmes om, samt fastlægger afstemningsproceduren. Et medlem kan dog altid forlange, at et forslag, som medlemmet selv har fremsat og formuleret, sættes til afstemning.

Mødets afholdelse

§ 11. Bestyrelseslederen konstaterer ved mødets begyndelse, om mødet er indkaldt med lovligt varsel.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Beslutning kan kun træffes om sager, der er optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden. Der kan dog træffes beslutning i hastende sager, selvom disse ikke er på dagsordenen, hvis ingen af de tilstedeværende medlemmer protesterer herimod.

§ 12. Bestyrelseslederen træffer beslutning om indkaldelse af særligt sagkyndige, hvor dette findes af betydning for en sags behandling.

Afstemninger

§ 13. Afstemning sker efter bestyrelseslederens bestemmelse ved håndsoprækning eller navneop-råb.

Stk. 2. Hvis bestyrelseslederen anser udfaldet af en afstemning for givet på forhånd, kan bestyrelseslederen nøjes med at angive sin opfattelse af sagens udfald. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan bestyrelseslederen erklære sagen for afgjort i overensstemmelse hermed.

§ 14. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer.

Stk. 2. Ved stemmelighed er bestyrelseslederens stemme udslagsgivende.

Stk. 3. Såfremt et medlem ikke har mulighed for at deltage i et møde, kan medlemmet inden mødet skriftligt meddele bestyrelseslederen sin stemmeafgivelse til et specifikt punkt på dagsordenen.

Skriftlig behandling af sager for bestyrelsen

§ 15. Bestyrelseslederen kan i særlige tilfælde træffe beslutning om, at en sag afgøres ved skriftlig behandling.

Stk. 2. Det tilstræbes, at svarfristen i en sag i skriftlig behandling er mindst 2 hverdage.



Stk. 3. Ethvert medlem forlange sagen henvist til behandling i et møde. Bestyrelseslederen sørger i så tilfælde for, at sagen optages på dagsordenen for det næste ordinære møde.

§ 16. Afstemning eller godkendelse sker ved skriftligt svar til bestyrelseslederen.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig ved en skriftlig behandling af en sag, når mindst halvdelen af medlemmerne indgår i behandling af sagen.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de medlemmer, der besvarer bestyrelseslederen inden for den angivne frist.

Stk. 4. Ved stemmelighed er bestyrelseslederens stemme udslagsgivende.

§ 17. Beslutninger, der er truffet ved skriftlig behandling af en sag, optages i det førstkomende beslutningsreferat.

Referat

§ 18. Bestyrelsens beslutninger truffet på et møde eller ved skriftlig behandling optages i et beslutningsreferat.

Stk. 2. Det tilstræbes, at udkast til referat sendes til bestyrelsen senest 7 arbejdsdage efter mødet. Referatet godkendes elektronisk af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 3. Referatet skal indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer der var til stede ved mødets begyndelse og ved behandlingen af de enkelte punkter, samt om beslutninger under de enkelte dagsordenspunkter og resultatet af en eventuel afstemning med angivelse af de enkelte medlemmers stemmeafgivning. Et medlem har ret til at få sit særstandpunkt tilført referatet.

§ 19. Ekspedition af de sager, der er behandlet af bestyrelsen, påhviler rektor. Alle henvendelser til myndigheder uden for institutionen videreekspederes af rektor.

Offentlighed

§ 20. Bestyrelsens møder er ikke offentlige.

Stk. 2. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, gøres offentligt tilgængeligt. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, offentliggøres dog ikke.

Inhabilitet



§ 21. Et medlem af bestyrelsen er udelukket fra at deltage i forhandlinger og afstemninger om sager, hvori den pågældende har personlig interesse, jf. forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem har pligt til at underrette bestyrelsen om forhold, der kan bevirke inhabilitet. Meddelelse herom skal så vidt muligt gives til bestyrelseslederen inden mødets afholdelse.

Stk. 3. Spørgsmålet om, hvorvidt et medlem er inhabil, afgøres af bestyrelsen. Medlemmet må ikke selv deltage i behandlingen og afgørelsen af spørgsmålet om inhabilitet.

Tavshedspligt

§ 22. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

Fastsættelse af forretningsorden

§ 23. Forretningsordenen fastsættes af bestyrelsen og godkendes af Kulturministeriet.



Bestyrelsen for
Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedkunstskoler

25. oktober 2023

Bestyrelsesmøde nr. 1, 7. november 2023

Dagsordenens pkt. 5, Valg til studienævn og skoleråd

Sagstype Beslutning

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender, at der gennemføres valg til studienævnet i efteråret 2023, men at der ikke gennemføres valg til skolerådet.

Baggrund

Valgperioden for medlemmerne af studienævn og skoleråd ved Kunstakademiets Billedkunstskoler udløber med udgangen af januar måned 2024.

Ændringen af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner har ændret forudsætningerne for at gennemføre det nyvalg, som ellers ville skulle have været gennemført i efteråret 2023.

Vedr. studienævnet

I ændringsloven fra juni 2023 er det fastsat, at bestyrelsen skal nedsætte et eller flere studienævn, som afgiver indstilling til bestyrelsen om studieordninger for de uddannelser, som institutionen udbyder (§ 16 h, stk. 1 og § 16 f, stk. 1).

Det fastsættes endvidere, at kulturministeren kan fastsætte nærmere regler om studienævnenes opgaver og sammensætning m.v. (§ 16 h, stk. 2).

Reglerne om studienævn har hidtil været fastsat i bekendtgørelse om Kunstakademiets Billedkunstskoler fra oktober 2020. Det udkast til ny bekendtgørelse, der har været i høring i sommeren 2023,



afviger alene fra den gældende bekendtgørelse ved at det her, som i loven, fremgår, at det er bestyrelsen, der nedsætter et eller flere studienævne.

Det betyder, at rammerne for opgaver og ansvar for studienævnet efter lovgivningen må forventes at være uændret.

Bestyrelsen vil imidlertid have mulighed for bl.a. at ændre antallet af medlemmer af nævnet.

Repræsentanterne i studienævnet for underviserne vælges for en periode på 2 år. Repræsentanterne for de studerende vælges for en periode på 1 år.

Det indstilles, at der gennemføres valg til studienævnet i nævnets hidtidige form i efteråret 2023, og at bestyrelsen herefter i den toårige valgperiode, der løber fra 1. februar 2024, beslutter bl.a. sammensætningen af studienævnet i sammenhæng med en generel fastlæggelse af en struktur for kollegiale organer ved kunstakademiet.

Vedr. skolerådet

I ændringsloven fra juni 2023 er i det fastsat, at bestyrelsen efter indstilling fra rektor kan oprette kollegiale organer på uddannelsesinstitutionen.

Inden lovændringen fastsatte kulturministeren nærmere regler om styrelse af Kunstakademiets Billedkunstskoler i bekendtgørelse, senest bekendtgørelsen fra oktober 2020. I denne bekendtgørelse fastsættes, at skolerådet er kunstakademiets øverste kollegiale organ, og bekendtgørelsen fastsætter opgaver og sammensætning af skolerådet.

Den bestemmelse i loven, der giver hjemmel for bekendtgørelsens styrelsesregler er ophævet ved ændringsloven fra juni 2023, men det er samtidig bestemt, at bekendtgørelsen forbliver i kraft, indtil der kommer en ny, dvs. at bekendtgørelsens bestemmelse om, at "Skolerådet er institutionens øverste kollegiale organ", fsv.er gældende, indtil der kommer en ny bekendtgørelse.

I modsætning til studienævnet, som i det store hele forudsættes videreført uændret, står der i lovbetragtningerne til ændringsloven om etablering af et skoleråd:

"Forslaget indebærer samtidig en afskaffelse af den hidtidige forpligtelse til at inddrage institutionens øverste kollegiale organ (der f.eks. kan være konservatorie- eller skoleråd) i sager, der vedrører uddannelsesinstitutionens overordnede interesser som kunstnerisk uddannelsesinstitution og fastlæggelsen af retningslinjer for institutionens langsigtede virksomhed og udvikling, da disse sager fremover vil blive forankret i bestyrelsen. Samtidig gives der med forslaget mulighed for, at uddannelsesinstitutionerne fortsat vil kunne oprette kollegiale organer, som for eksempel skole- eller konservatorieråd, med henblik på at sikre en dialog mellem forskellige parter på uddannelsesinstitutionen."

Det indstilles på denne baggrund, at der ikke gennemføres valg til skolerådet i efteråret 2023, men at skolerådet anses for ophørt, når en ny bekendtgørelse træder i kraft eller senest ved udløbet af valgperioden med udgangen af januar 2024.



Det foreslås, at etablering af kollegiale organer tages på dagsordenen for bestyrelsens 2. eller et senere møde.

Videre proces

Såfremt bestyrelsen tiltræder indstillingerne, gennemfører Kunstakademiets Administration valg til studienævnet i efteråret 2023.

Bestyrelsen drøfter i 2024 en struktur for kollegiale organer ved kunstakademiet.

Bilag

-

Sagsbehandler: Birgitte Herfelt